



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	julio		
Año	2025		
	Ramon Enrique Candia Llancafil		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.709.200	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.316.366
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Terminación Asesoría	31/12/2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/476/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	Sí		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar las funciones de las distintas unidades del SERVIU.
- Asesorar a Director/a en la vinculación con los actores claves e instituciones públicas y privadas, para facilitar la gestión sectorial
- Colaborar en la gestión y resolución de temáticas que emergen de los usuarios de los servicios MINVU.
- Colaborar entre departamentos correspondientes a la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del estado para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio.
- Supervisar los contenidos en las redes sociales institucionales.
- Supervisar los canales de comunicación a Director/a sobre el desarrollo de temas críticos dentro del servicio.
- Acompañar al/la Director/a en las actividades propias de su cargo.
- Agendar, organizar y coordinar las distintas reuniones y actividades diarias, semanal y mensual de/la Director/a tanto a nivel interno como externo.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la directora/a SERVIU Región de La Araucanía

### Actividades Realizadas

- Representa a Director en audiencia de vecinos estación Ranquileo de Nueva Imperial por terreno Serviu en proceso de transformación para definir un proyecto habitacional con familias que actualmente residen en ex estaciona ferroviaria. Se determinan acciones realizadas y procesos venideros. Primero se deben aprobar viviendas y posterior traspaso de títulos. Se definirá cantidad de lotes, equipamiento y vialidad interna urbana junto con EP Municipal. Se acuerda reunión en 3 semanas posterior.
- Acompaña a Director en reunión con Seremi de Transportes para revisión de situación actual de cámaras de vigilancia interurbanas, donde Serviu en Unidad técnica. Se debe reformular la distribución de ítems.
- Se recibe a directiva comité umasur por anuncio de posibilidad de toma de viviendas terminadas y actualmente en trámite de recepción municipal. Se gestiona internamente y además se solicita a municipio tener presente para priorizar dentro de lo posible.
- Seguimiento a caso social Yuly Ortega por requerimiento de asignación de vivienda y subsidio de arriendo en polígono de regeneración. Se logra finalmente informe favorable Serviu y Seremi para asignación de 12 cuotas. Inicio en agosto. Caso emblemático por anuncio de alojamiento en acceso a Seremi.
- Reunión equipo gabinete por cuenta pública Ministerial en la región. Equipos Serviu Seremi se dividen acciones, fechas, tiempos, programas, temas a exponer etc. Se informa posterior a Director.
- Representa a Director en audiencia grupo de hortaliceros de Pucón en requerimiento de terreno de calle Colo Colo. Se accede a solicitud en el sentido que deben estar patrocinados por una institución estatal formal con quien realizar trabajo colaborativo. Se informa asignación de terreno para las 3 agrupaciones requirentes.
- Elaboración y revisión de minutas para audiencias de Director. Gestiona interna con equipos atingentes.
- Se atiende en nombre de director requerimiento de alcalde de Padre Las Casas por contaminación de humedal urbano por red de aguas lluvias. Dado que Serviu posee equipos para inspección de tuberías, se procede a grabación y estudio en terreno junto a SAT técnico operador de los equipos. Se detecta contaminación evidente en red. Se debe estudiar planos para encontrar cámaras ocultas bajo tierra.

- Se coordina con oficina de Gestión Social y territorial, la logística para capacitación Familia Preparada con personal nivel central para 24 y 25 de julio.
- Se hace seguimiento y control con equipo de PPPF con retención de 10 y 30% por imposibilidad de regularización de vivienda y cierre administrativo de proceso. A la fecha inconcluso.
- Representa a Director en audiencia de dirigentes de gremios de trabajadores de salud Fenats, Fenpruss, Sotec, todos participantes de proyecto ministerial de acceso a la vivienda para trabajadores. Se les informa situación actual. (17-07)
- Se representa a Director en Dialogo Ciudadano para analizar los resultados de la implementación del Plan de Emergencia Habitacional en la región de La Araucanía. Ubicación edificio Seremi (09-07)
- Representa a Director Serviu en Visita a obras de mejoramiento Pasada urbana Guacolda, comuna de Lautaro (11-07)
- Gestión interna en priorización de casos sociales de alto impacto en tasaciones y reasignación de carpeta específica.
- de revisión de Reuniones semanal de miércoles Director Serviu y Seremi: realiza acta y seguimiento de acuerdos y compromisos de coordinación entre organismos: Programa Regeneración, Ds10 Machi Araucanía y análisis de llamado nacional/regional, coordinación reunión CCHC, se define asistencia Selva oscura por ejecución de obras y reclamos de vecinos afectados, coordinación de presentación PEGIR a fines abril, seguimiento de compromisos de audiencias Seremi que involucren a Serviu, gestiona interna en Serviu de requerimientos de alcalde a sr Seremi
- Lidera reunión de detección de conflictos mediáticos todos los lunes de cada semana desde las 09:30hrs con la totalidad del equipo de SAT Técnico (Unidad ejecución proy Habitacionales) y SAT social (Of Social Territorial). Revisión de cada proyecto con foco en FSev, DS27 y DS10, gestionando trabajo puntual para resolución de conflictos antes que escalen. Se analiza y sintetizan detalles desde lo técnico, administrativo y social, coordinación con municipios y otras entidades que puedan verse involucradas eventualmente. Minuta sintetizada de conflictos se entrega a semanalmente a Director.
- Participación en comités asesor. Todos los lunes 15:30hrs junto a la totalidad de jefes de Departamento y Director. Se realiza seguimiento de temas contingentes y planificación en el mediano y largo plazo (ejecución presupuestaria, funcionamiento interno en pagos, ejecución del Plan de Emergencia habitacional, planificación de reuniones mensuales y capacitaciones de la misma. Se pone en tema de conversación asuntos de contingencia como ejemplo próxima cuenta pública Serviu y coordinación con jefa de unidad comunicaciones para definir con tiempo anticipado.
- Seguimiento sistemático diario-semanal contenido del Servicio en redes de información que involucren a Serviu Araucanía, con coordinación y manejo del mismo junto a equipo de comunicaciones. Revisión de contenido, fotografías, etc
- Coordinación entre departamentos Serviu, Seremi y entidades: Se coordinan acciones e instrucciones diaria y semanalmente entre equipo de gabinete, coordinación y seguimiento reunión detección conflictos con equipo técnico y social a cargo, coordinación y seguimiento reunión semanal miércoles entre director y Seremi con respectiva gestión interna de cada caso particular, coordinación directa con equipos municipales de la Araucanía con temas atinentes a Serviu con otras entidades públicas.

• Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	JOSE LUIS SEPULVEDA SOZA
Cargo	DIRECTOR SERVIU REGION DE LA ARAUCANIA



Firma

Lugar

TEMUCO

Fecha

31/07/2025

Firma Funcionario

