



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Camila Bascur Espinoza		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	14-04-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Colaborar con la revisión y verificación de expediente técnico (Itemizados, cuadro normativo, APU vigente, asistencia técnica, proyecto de eficiencia energética, presupuestos y aspectos generales según normativa vigente), y, velar por el cumplimiento de plazos y normativa establecidos en cada uno de los llamados tanto regionales como nacionales.

b) Apoyar y participar en reuniones de coordinación, con el objetivo de gestionar información, resolver dudas y/o discrepancias.

c) Mantener la información actualizada sobre el estado de cada proyecto a su cargo, de manera ordenada y sistematizada, en general contribuir al orden del equipo de trabajo.

d) Colaborar en la generación de acta o actas de revisión de proyectos, de acuerdo con plazos establecidos en los Decretos MINVU.

e) Colaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos, los que serán entregados a la coordinadora del programa, y, presentados a la comisión Técnica evaluadora o a la Unidad correspondiente.

f) Colaborar en terreno, respecto a la evaluación y ejecución de obras relacionadas con los programas habitacionales urbanos y de edificación cuando se requiera con el propósito de resolver dudas de proyectos.

g) Apoyar en la revisión, elaboración de informes y seguimiento de solicitudes de Asignaciones directas del programa habitacional que corresponda.

h) Colaborar y dar respuesta oportuna a requerimientos de sistemas internos de gestión de consultas de beneficiarios de programas habitacionales a través de plataformas informáticas MINVU y promover su uso

### Actividades Realizadas

1. Mesa técnica con EP de la municipalidad de las cabras para consultas del acta de revisión de estructuras.
2. Participación en capacitación PMG Estado Verde
3. Curso MITO
4. Acta DS1 Maria Paredes Muñoz
5. Acta de DS1 Esilda Donoso Silva
6. Apoyo en revisión de ITT Ppto litoral 1 y 2
7. Revisión de carpeta física de proyecto habitacional Rosario Codao
8. Acta de revisión DS1 Giralda Olea

9. Acta de revisión Estructuras DS1 Fernando Correa

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Claudia Avendaño Albarrán

Cargo Encargado sección Vivienda y Ciudad

Firma 

Firma Honorario 

Lugar SERVIU O'HIGGINS

Fecha 18/08/2025

