



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Marcela Moreno Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.358.073	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.016.152
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/216/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyo en la elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y análisis de datos del mismo.
- Realizar actualizaciones de avances de los programas de Recuperación de Barrios en las plataformas informáticas.
- Colaborar en el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios.
- Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.
- Contribuir en la planificación, programación, formulación y ejecución del presupuesto del Programa.
- Colaborar en el avance físico y financiero de la gestión del programa, y, prestar apoyo técnico a regiones en el ámbito de control de la gestión y presupuesto, así como lineamientos estratégicos, diseño y modelos de gestión.

Sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento de Gestión Urbana.

### Actividades Realizadas

- Monitoreo al Avance del Programa:**
  - Se realizó monitoreo de las metas de gestión 2025 del programa correspondiente al mes de julio, consolidado la información asociada a indicadores del panel operativo, PIGP, Retraso Crítico de Obras y Avance Ejecución Sub. 33.
  - Se consolida la información en bases de datos alojadas en carpeta Teams.
  - Se remitió a DIFIN el avance al mes de julio de los indicadores del panel estratégico.
  - Se remite a equipo nivel central avance del mes de julio de todas las metas de gestión del programa.
  - Se remite a regiones el estado de avance de cada una de sus metas de gestión.
- Seguimiento Retraso Crítico de Obras:**
  - Se actualiza avance a julio y se remite a regiones seguimiento de las obras con retraso crítico asociadas a los barrios 2018 y 2019.
  - Se proyecta cumplimiento 2025 de los barrios 2018 y 2019.
  - Se proyecta cumplimiento 2025 de los barrios 2020.
  - Se genera archivo Excel con la información sobre el análisis de la planilla PGO y sus cuadros asociados. Se genera archivo en carpeta compartida Teams.
  - Se remite archivo Excel a equipo del nivel central.

III. Seguimiento de Planes Maestros:

1. Se termina elaboración de base de datos con la información de los Planes Maestros de los barrios, la que contempla en un solo Excel la información de todos los Planes Maestros del programa.

IV. Seguimiento de Convenios:

1. Se realiza levantamiento regional del estado de los convenios del programa, dividiendo la información en convenios vencidos y convenios vigentes sin movimiento financiero.
2. Se consolida la información en matriz Excel.
3. Se remite archivo al área de Operaciones.

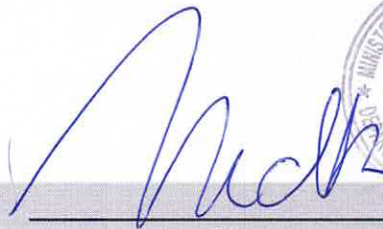
V. Otros:

1. Con fecha lunes 04, a las 16:00 hrs. Se participa en reunión para abordar las estrategias de gasto de las asistencias técnicas PIGP.
2. Con fecha jueves 14, a las 10:00 hrs. Se participa en reunión con la Universidad Mayor, para revisar los resultados de los análisis que hicieron en barrios de las regiones de Santiago y Temuco.
3. Con fecha martes 19, a las 12:00 hrs. Se participa en reunión con equipo de Operaciones para continuar revisando como se realizará el gasto de la asistencia PIGP.
4. Con fecha miércoles 20, a las 15:00 hrs. Se participa en reunión con los equipos regionales del programa, para revisar el procedimiento de asistencia técnica PIGP.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

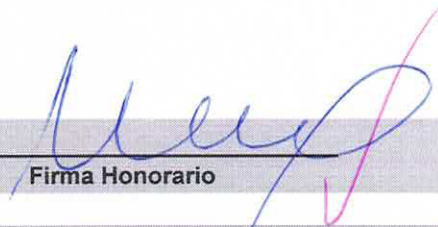
Nombre

Cargo



Firma





Firma Honorario

Lugar

Fecha

