



## INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO DE HONORARIOS A SUMA ALZADA.

Mes	Pago mes septiembre
Año	2024

### DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos	Rodrigo Orlando Muñoz Gómez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.274.291.-	Monto Honorario Mensual Líquido	\$1.961.576.-
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2023	Fecha Termino Asesoría	31/12/2023
Nº Resolución	272/102/2024	Fecha Resolución	25/01/2024

### ASESORÍA O TRABAJO ENCOMENDADO

En el marco del Programa 01 Subsecretaria, mis funciones a realizar en SERVIU Región de Antofagasta, son las siguientes:

- a) Supervisar el análisis de precios unitarios presentados en licitaciones
- b) Controlar, supervisar y efectuar análisis de presupuestos para formulación de proyectos y licitaciones
- c) Participar en la realización de estudios de precios unitarios
- d) Análisis de costos directos y gastos generales de contratistas
- e) Elaborar, revisar y complementar, bases de licitación, con bases administrativas y especificaciones técnicas.
- f) Generar tablas comparativas de los diversos precios unitarios, lista de materiales, basados en precios de mercado de la región.
- g) Controlar y efectuar estimación de presupuestos, evaluación de costos de proyectos
- h) Supervisar la elaboración de la programación financiera y calendarización de las etapas de licitación
- i) Programar y/o planificación de proyectos para la etapa de licitación
- j) Dominio en lectura de planos y cubicaciones
- k) Revisión de los antecedentes técnicos constructivos conforme a los requerimientos normativos
- l) Elaboración y sistematización de informes sobre revisión y evaluación de proyectos
- m) Apoyo en la emisión de pronunciamientos de calificación y puntaje de los proyectos, cuando corresponda (evaluación)
- n) Creación y desarrollo del proceso de licitación, apertura y evaluación de los proyectos a su cargo, en forma conjunta con el equipo de la unidad y las jefaturas correspondientes
- o) Participar en comisión de evaluación de ofertas
- p) Revisión y/o confección de contratos o convenios, previo VºBº de jurídica, cuando corresponda
- q) Crear e ingresar al Portal del Mercado Publico, a nivel operador, licitaciones en general
- r) Revisión de antecedentes de contratistas, como capacidades económicas registros MINVU
- s) Elaboración de documentación oficial de licitaciones, como adiciones, aclaraciones, oficios, resoluciones y convenios
- t) Hacer seguimiento al proceso de licitación y dar oportuna respuesta a las preguntas en foro de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- u) Elaborar bases de licitación públicas o privadas y términos de referencia, de los proyectos que le asigne la jefatura.
- v) Generar la publicación y venta de bases de licitación (Ley de compras DS 236)

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

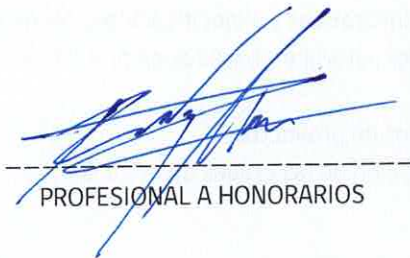
- Confección bases de licitación pública 26-2024 "Normalización y Mejoramiento Rutas Peatonales, Casco Histórico, Antofagasta"
- Confección bases de licitación pública LP 21-2024 "Construcción Paseo Costumbrista y Cultural Ollagüe"
- Licitación de LP 19-2024 PPP 33° y 31° Antofagasta
- Análisis de presupuestos y confección de antecedentes para la aprobación de proyectos para RS
- Georreferenciación en sistema GEO-CGR de contraloría a través del portal Mercado publico
- Elaboración y tramitación de documentación oficial relativa a proyectos de la unidad.
- Análisis, revisión y confección de presupuestos de diversos proyectos.
- Múltiples funciones en portal Mercado Publico con relación a proyectos de la unidad
- Apoyo en diferentes proyectos en cuanto a revisión, recapitulación, confección de presupuestos estimados, oficiales y compensados, además de búsqueda y entrega de antecedentes.

**OBSERVACIONES**

Sin observaciones

**PERSONA QUE VISA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LA ASESORÍA PRESTADA**

Cargo Jefe Departamento Técnico SERVIU Antofagasta



PROFESIONAL A HONORARIOS



JEFE DEPARTAMENTO TECNICO  
SERVIU ANTOFAGASTA

Lugar	Antofagasta	Fecha	13 de septiembre de 2024.-
-------	-------------	-------	----------------------------