



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Paula Alejandra Echeverría Pardo		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	10-03-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	906	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	2025-04-23
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encómendado, Descripción			
<p>a) Supervisar, monitorear y controlar el avance de las rendiciones de cuentas de los convenios SEREMI y SERVIU del Programa Asentamientos Precarios a nivel nacional. ✓</p> <p>b) Actuar como contraparte para el avance del sistema de seguimiento para las rendiciones de cuentas del Programa Asentamientos Precarios. ✓</p> <p>c) Elaborar reportes mensuales y trimestrales sobre el avance en las rendiciones de cuentas y transferencias de recursos según solicitud de usuarios internos y externos. ✓</p> <p>d) Apoyar en la elaboración de reportes e informes sobre la ejecución financiera de los subtítulos 21, 22, 24, 31 y 33, asociados al presupuesto del Programa Asentamientos Precarios. ✓</p> <p>e) Brindar asesoría en los procesos de automatización relacionada a rendición de cuentas y plataforma de información del programa. ✓</p> <p>f) Apoyar las labores de control de gestión y actuar como contraparte del indicador de rendición de cuentas (indicador CDC e interno). ✓</p> <p>g) Apoyar, capacitar y supervisar los equipos regionales en el ámbito de control de gestión. ✓</p> <p>h) Apoyar en la confección de flujos relacionados a rendición de cuentas. ✓</p> <p>i) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo. ✓</p>			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo activo en la implementación y puesta en marcha del sistema de rendiciones de cuentas DAP, abarcando el levantamiento de requerimientos y validaciones funcionales.Se realizó la mantención y actualización periódica del consolidado regional, asegurando la trazabilidad, consistencia y confiabilidad de la información ingresada por cada región.Se coordinó y dio seguimiento a las solicitudes de información dirigidas a los equipos regionales, con el objetivo de recopilar datos para la confección de cargas masivas en el sistema.Se apoyó en la preparación y validación de plantillas de carga masiva, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y de formato establecidos.Diversas reuniones de coordinación y apoyo con regiones, con el fin de subsanar requerimientos específicos.Se efectuó el seguimiento continuo del avance en el cumplimiento de metas regionales, con análisis de brechas y apoyo en la planificación de acciones correctivas.Se coordinó con los equipos regionales la identificación de alertas tempranas y la implementación de acciones para el cierre de brechas en los procesos de rendición.Se elaboraron manuales de usuario y flujogramas de procesos.Se desarrollaron métricas de seguimiento mediante la creación de indicadores clave de desempeño y reportes analíticos para evaluar el avance y desempeño regional en el sistema de rendiciones.			
Observaciones			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Andrés Palma Irrarázaval		
Cargo	Encargado Nacional del Departamento de Asentamientos Precarios		

A. Palacios
Firma
JEFE
DEPTO. ASENTAMIENTOS PRECARIOS

José Eduardo
Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

28-04-2025



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Paula Alejandra Echeverría Pardo		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.050.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$897.750
Fecha Inicio Asesoría	10-03-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	906	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	2025-04-23
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar, monitorear y controlar el avance de las rendiciones de cuentas de los convenios SEREMI y SERVIU del Programa Asentamientos Precarios a nivel nacional.
- Actuar como contraparte para el avance del sistema de seguimiento para las rendiciones de cuentas del Programa Asentamientos Precarios.
- Elaborar reportes mensuales y trimestrales sobre el avance en las rendiciones de cuentas y transferencias de recursos según solicitud de usuarios internos y externos.
- Apoyar en la elaboración de reportes e informes sobre la ejecución financiera de los subtítulos 21, 22, 24, 31 y 33, asociados al presupuesto del Programa Asentamientos Precarios.
- Brindar asesoría en los procesos de automatización relacionada a rendición de cuentas y plataforma de información del programa.
- Apoyar las labores de control de gestión y actuar como contraparte del indicador de rendición de cuentas (indicador CDC e interno).
- Apoyar, capacitar y supervisar los equipos regionales en el ámbito de control de gestión.
- Apoyar en la confección de flujos relacionados a rendición de cuentas.
- Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.

Actividades Realizadas

- Se llevaron a cabo diversas capacitaciones enfocadas en el equipo y las funciones del cargo, abordando las prioridades y puntos de acción clave para el desarrollo del equipo.
- Se definieron los criterios para las capacitaciones dentro del departamento, alineándolos con las necesidades y objetivos estratégicos.
- Se brindó apoyo activo en la implementación y puesta en marcha del sistema de rendiciones de cuentas DAP, abarcando la recopilación de requerimientos, validaciones funcionales, capacitación a usuarios y acompañamiento durante la transición hacia el uso operativo.
- Se realizó la actualización y mantenimiento periódico del consolidado regional, garantizando la trazabilidad, consistencia y confiabilidad de la información ingresada por cada región.
- Se coordinó y dio seguimiento a las solicitudes de información dirigidas a los equipos regionales, con el fin de recopilar los datos necesarios para la confección de cargas masivas en el sistema.
- Se apoyó en la preparación y validación de plantillas para cargas masivas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y de formato establecidos.
- Se llevó a cabo un seguimiento constante del avance en el cumplimiento de las metas regionales, analizando brechas y proporcionando apoyo para la planificación de acciones correctivas.
- Se coordinó con los equipos regionales la identificación de alertas tempranas y la implementación de acciones para cerrar las brechas en los procesos de rendición.
- Se elaboraron flujogramas detallados de los procesos del departamento, contribuyendo a la mejora continua y a la optimización de los procedimientos internos.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Andrés Palma Irrázaval
Cargo	Encargado Nacional del Departamento de Asentamientos Precarios

Andrés Palma Irrázaval
Firma



Paula Eduviges
Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	28-04-2025
-------	----------	-------	------------