



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Paulina del Rosario Muñoz Ureta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.584.189	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.209.482
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/535/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público	SÍ		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar en la aplicación de las normas de la Ley de Copropiedad Inmobiliaria y su reglamento.
- b) Apoyar en la mantención y actualización del Registro Nacional de Administradores de Condominios y el Registro de Condominios Habitacionales.
- c) Apoyar en la proposición e implementación de la política habitacional y los programas presupuestarios relacionados con la mantención y mejoramiento de condominios de viviendas sociales o condominios de viviendas de interés público que evidencien grave deterioro
- d) Apoyar en la supervisión, coordinación y asesoría a otras Divisiones o Unidades ministeriales en la aplicación del régimen de copropiedad inmobiliaria.
- e) Apoyar en el desarrollo procesos de difusión, capacitación y participación en torno a la Ley de Copropiedad y desplegar estrategias de apoyo a organizaciones comunales, provinciales y regionales de copropietarios.
- f) Apoyar en la generación de mecanismos para procesar las consultas y reclamaciones ciudadanas en torno a la Ley de Copropiedad y sus reglamentos, desarrollando estrategias de coordinación con Municipalidades, Juzgados correspondientes y Secretarías Regionales Ministeriales.

Actividades Realizadas

- Participación en reuniones semanales de coordinación y planificación equipo SEC.
- Atención de consultas y requerimientos provenientes de municipalidades a través de correo electrónico.
- Procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de sistema Atención Ciudadana (CRM).
- Procesamiento y apoyo en el procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de Oficina de Partes.
- Participación reuniones de coordinación con Programas MINVU:
  - o Programa Mejoramiento Condominios.
  - o Programa D.S. 49
  - o Programa D.S. 19
- Participación en reuniones semanales Comisión Transversal Componente Social
- Participación audiencia Lobby:
  - o Condominio Los Ciruelos
- Sistematización informe gestión para Mesa de Seguridad y Convivencia con gremios de la administración
- Participación visita a condominio Bello Centro, Santiago.
- Participación en "Capacitación Mes de las Dirigencias"
- Participación reunión con Cámara Chilena de la Construcción. Tema: Grupo de Trabajo Normas Urbanas
- Participación capacitación a Notarías, Región de Arica y Parinacota.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Doris González Lemunao

Cargo Encargada Secretaría Ejecutiva Condominios



*Doris González*  
Firma

*Palma Muñoz*  
Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 31-07-2025