



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Germán Acevedo Castro		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.100.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.748.250
Fecha Inicio Asesoría	13/08/2024	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1625/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/10/2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Asesorar a la Subsecretaría sobre legislación laboral y relaciones con el funcionariado.</p> <p>b) Mantener comunicación efectiva con Asociaciones de Funcionarios, Federación y otras representaciones del funcionariado.</p> <p>c) Desarrollar estrategias para mejorar las relaciones con Asociaciones y Federaciones de funcionarios.</p> <p>d) Presentar reportes periódicos sobre el estado de las relaciones con los respectivos Gremios.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.</p>			

Actividades generales desarrolladas durante ese lapso:

1. Recepción y estudio y estudio y estudio y estudio referidas a la organización del MINVU, los programas a través de los cuales desarrolla sus funciones, la estructura de las dotaciones por SEREMI Y SERVIU, y la distribución de esta por grados, antigüedad y remuneraciones.
2. Recepción y estudio y estudio y estudio y seguimiento de compromisos con AAFFs de diversas SEREMÍAS y SERVIU.
3. Realización de video llamadas con SEREMIS de diversas regiones.
4. Seguimiento de la movilización desarrollada por la FENTRAVI a propósito del alza de grados para 517 funcionarios del MINVU.
5. Seguimiento y negociación respecto de la movilización de los funcionarios del SERVIU de los Ríos. electrónicos, teams y WhatsApp
6. Seguimiento y negociación respecto de la movilización de los funcionarios de la SEREMI y SERVIU de Valparaíso.
7. Estudio de las condiciones laborales de los funcionarios del MINVU y el SERVIU de Los Ríos en particular.

Cronograma de acciones y resultados

14 de agosto

Seguimiento movilización FENATRAVI:

- Coordinación permanente con las autoridades del Ministerio.

Recepción y estudio de información:

- Participantes: Pilar Phillips, Fabián Montt, Tamara Sáez y José Hidalgo.

Recepción y análisis global de información del Minvu:

- Información proporcionada por Esteban Rojas, jefe de personal de la DIVAD.

16 de agosto

Solicitud de videoconferencia con SEREMIS MINVU:

- Plataforma: Teams.
- Correo despachado para coordinar.

19 de agosto

Recepción y análisis de información sobre movilización de AAFFs:

- Información relativa a la SEREMÍA y el SERVIU de Valparaíso.

- Asociación: SERVIU Valparaíso.

20 de agosto
Viaje a Valparaíso:

- Reunión con el director del SERVIU y los AAFF.

Análisis global de información del Minvu:

- Participante: Claudia Ernst.

21 de agosto
Instrucción de viaje a Los Ríos:

- Subsecretaria ordena viaje debido a la movilización sin petitorio formal de AAFF del SV Los Ríos.

Reunión por Teams:

- Participante: Seremi Los Ríos.

22 de agosto
Recepción de petitorio a través de un correo electrónico de Jorge Hervia, director (s) del SERVIU de Los Ríos.

24 de agosto
Recepción y estudio del petitorio del SV Los Ríos:

- Comunicación de Gustavo Hidalgo, presidente de AAFF SV Los Ríos, sobre el envío del petitorio elaborado por la Asociación de funcionarios del SERVIU de la región.

27 de agosto
Viaje y negociación en Los Ríos:

- Participantes: Seremi Los Ríos, director (s) y AAFF del SV Los Ríos.

Seguimiento de acuerdos:

- Actas de acuerdos del SV de Tarapacá y SV de Valparaíso.

Recepción y análisis de información:

- Acta de acuerdos del SV Atacama.

28 de agosto
Viaje a Valparaíso:

- Reunión con autoridades locales.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Daniela Cañas Castro
Cargo	Jefa de Gabinete Subsecretaria



[Handwritten Signature]
Firma

[Handwritten Signature]
Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	30/10/2024
-------	----------	-------	------------



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Germán Acevedo Castro		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.913.750
Fecha Inicio Asesoría	13/08/2024	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1625/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/10/2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Asesorar a la Subsecretaría sobre legislación laboral y relaciones con el funcionariado.</p> <p>b) Mantener comunicación efectiva con Asociaciones de Funcionarios, Federación y otras representaciones del funcionariado.</p> <p>c) Desarrollar estrategias para mejorar las relaciones con Asociaciones y Federaciones de funcionarios.</p> <p>d) Presentar reportes periódicos sobre el estado de las relaciones con los respectivos Gremios.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.</p>			

Actividades Realizadas

Informe de Actividades mes de septiembre 2024 - Días Hábiles: 18

Nota: Los días 18, 19 y 20 fueron festivos.

Nomenclatura

MINVU: Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Seremi: Secretaría Regional Ministerial

SERVIU: Servicio Regional de Vivienda y Urbanismo

AAFF: Asociación de Funcionarios

DIVAD: División de Administración del Ministerio de Vivienda y Urbanismo

RRL: Relaciones Laborales

Principales Actividades Desarrolladas

Recepción y seguimiento de compromisos con AAFF de diversas SEREMÍAS y SERVIUs.

Realización de videollamadas con SEREMIs de distintas regiones.

Movilización en SERVIU Los Ríos: Viaje a Valdivia para coordinar con el SEREMI, el director subrogante y la directiva de la AAFF. Contacto diario con MINVU mediante correos, Teams y WhatsApp.

Movilización en SEREMI y SERVIU Valparaíso: Tres viajes para coordinar con la SEREMI, el director del SERVIU y las directivas de AAFF. Comunicación diaria mediante correos, Teams y WhatsApp.

Estudio de Factibilidad de un Sistema Predictivo de Conflictos Laborales: Hito 1: Encuesta sobre molestias y conflictos. Hito 2: Procesamiento de información. Hito 3: Presentación de resultados.

Cronograma de Actividades

Fecha, Acción, Nota/Resultado

2, Reunión, Equipo Seremi y SERVIU Valparaíso en gabinete del ministro.

2, Reunión Teams, Estado de avance RRL en SERVIU Antofagasta.

2, Recepción y estudio de información, AAFF de la SEREMI del Biobío (vía solicitud de lobby).

- 2, Recepción y estudio de información, AAFF SERVIU Valparaíso, posibles agravamientos del conflicto.
- 2, Presentación de petitorio, AAFF SERVIU Valparaíso.
- 6, Visita Biobío, Reunión con Seremi, asociación de funcionarios y directora del SV.
- 6, Recepción y estudio de información, Solicitudes de dotación en SEREMI Los Ríos.
- 7, Seguimiento, Caso de Sandra Arredondo, Villa Dulce Crav, SERVIU Valparaíso.
- 7, Estudio de información, Respuesta al petitorio de AAFF SERVIU Valparaíso.
- 9, Reunión, Directiva del SV Metropolitano (traspaso de personal a planta).
- 9, Recepción y estudio de información, Petitorio AAFF SERVIU Los Ríos.
- 9, Listado, SEREMI Valparaíso envía listado de funcionarios propuestos para mejoras de grado.
- 10, Estudio de información, Cargos vacantes y recursos del SERVIU Los Ríos.
- 10, Reunión Teams, Seguimiento de acuerdos con AAFF SERVIU Los Ríos.
- 11, Seguimiento, Rodrigo Uribe informa avances con AAFF del servicio.
- 12, Reunión Teams, Seremi Los Ríos, tema: movilización SERVIU Los Ríos.
- 12, Propuesta de respuesta, AAFF SERVIU Los Ríos.
- 12, Estudio de información, Contrataciones para plan de reconstrucción en SERVIU Valparaíso.
- 12, Informe, DIDAD entrega análisis sobre cambios de grados (2022-2024).
- 12, Seguimiento, Caso de funcionario mal calificado en SEREMI Magallanes.
- 13, Taller, Con funcionarios SEREMI Antofagasta.
- 13, Seguimiento, Rodrigo Uribe informa avances en acuerdos con AAFF.
- 13, Preparación de respuesta, AAFF SERVIU Los Ríos.
- 14, Presentación de petitorio, AAFF SEREMI del Biobío.
- 16, Seguimiento, Avances consolidados de SERVIU Valparaíso.
- 23, Reunión Teams, Seremi del Biobío.
- 23, Seguimiento, Fin de la movilización en SERVIU Valparaíso.
- 24, Reunión Teams, Diego Rebolledo.
- 24, Seguimiento, Inicio de paralización en SERVIU Los Ríos.
- 25, Preparación de respuesta, AAFF SERVIU Los Ríos.
- 25, Recepción y estudio, Acuerdos con SERVIU Antofagasta.
- 26, Encuesta SEREMIs, Comienza la recepción de respuestas.
- 26, Seguimiento, Jefa DIVAD prepara respuesta para SERVIU Los Ríos.
- 27, Reunión Teams, Patricio Escobar Salazar.
- 30, Reunión Teams, Situación de AAFF SERVIU Los Ríos.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Daniela Cañas Castro
Cargo	Jefa de Gabinete Subsecretaria



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	30/10/2024
-------	----------	-------	------------