



## ACTA DE SESIÓN MARZO COSOC MINVU Araucanía

### I. IDENTIFICACIÓN

- i. **Fecha:** 05-03-2025
- ii. **Hora:** 11: 15                      **Término:** 13:15
- iii. **Materia:** Sesión mes de marzo.
- iv. **Asistentes consejeros/as COSOC Serviu Araucanía de manera presencial:**

Nombre	Representación
María Cifuentes	Taller Laboral MUDECO Mujeres
Luis Villablanca	Corporación Conecta T 9
Elda Mardones	Asociación Deportiva Social Y Cultural
Guillermo Lira	Universidad De La Frontera
Eliana Riquelme	Taller Laboral MUDECO Mujeres
Jorge Catrila	Comunidad Francisco Meli Quidel
Viviana Fuentes	Comité de Vivienda Piuke Lamien
Susana Chávez	Comité de Vivienda Piuke Lamien
Ernestina González	CVD Barrio Lanín

- v. **Asistentes consejeros/as COSOC Serviu Araucanía de manera virtual:**

Nombre	Organización
Iris Navarro	JJ. VV N° 18 República Alemania
Patricia Quilodrán	Agrupación de Cuidadores y Emprendedores de Pacientes Postrados
Judith Cisterna	JJ. VV Villa Los Trovadores
Maria Morales	Comité de Vivienda Santa Fe

Otros asistentes:

Nombre	Organización	Cargo
Ramón Candia	SERVIU	Jefe de Gabinete Serviu Araucanía
Patricio Escobar	SEREMI	SEREMI Región de la Araucanía
Claudia Tapia	SEREMI	Jefa de Gabinete SEREMI Araucanía
Carla Sandoval	SERVIU	Subrogante de Participación Ciudadana

### II. RESUMEN DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN

La reunión tuvo una duración de 2 horas, fue conducida por Madeleine Pinna y Carla Sandoval, asistieron 9 consejeros/as de manera presencial y 4 consejeros de manera virtual, la sesión se realizó en modalidad híbrida, a través de la plataforma electrónica Zoom y presencial en sala de video conferencia del Serviu Araucanía.

### III. COMPROMISOS / ACUERDOS

- Ramón Candia, jefe de Gabinete de Serviu Araucanía, ofrece una capacitación del D.S N° 27 (Sistemas Fotovoltaicos y Paneles Solares), para la sesión de abril. Para lo cual se enviará correo electrónico al coordinador del programa.



- Se acuerda, enviar correo electrónico a Claudia Tapia, para formalizar y agendar la sala de audiencias de la SEREMI Regional, para las sesiones del COSOC.
- Se acuerda enviar correo electrónico, a los consejeros con el calendario de los llamados a postulaciones a los programas habitacionales año 2025.
- Se acuerda enviar correo electrónico a los consejeros solicitando remitir que tema o ideas tienen sus organizaciones para trabajar en el plan de trabajo anual.
- Se acuerda cambiar a plataforma Teams para los consejeros que tienen que conectarse de manera híbrida.

#### **IV. INICIO**

Se da comienzo a la reunión siendo las 11:15 horas con los consejeros presentes en sala y los que se encuentran conectados.

#### **DESARROLLO**

Madeleine inicia la sesión saludando a los presentes en sala y a los que se encuentran conectados, y agradece al Seremi por haber facilitado la sala de audiencias para la reunión del COSOC y se le enviará un correo electrónico a Claudia para formalizar y agendar la sala para las próximas reuniones.

Se señala que, el objetivo de esta reunión es dar a conocer la ejecución presupuestaria año 2024 y la programación del año 2025 de Serviu Araucanía. Se da la palabra al SEREMI, Patricio Escobar, quien saluda a los consejeros presentes y a los conectados, también señala que pueden ocupar la sala de reuniones cuantas veces sea necesario previo agendamiento y comenta que este es el mandato del presidente Gabriel Boric, es estar cerca de los dirigentes y trabajar con los dirigentes sociales. Y les recuerda que su agenda está abierta por si tienen consultas en específico, deben coordinar con Claudia para agendar reunión.

Comienza la presentación la profesional de la oficina de Programación y Control del Servicio la Sra. Patricia Vargas, en relación a la ejecución presupuestaria año 2024 y la programación del año 2025 de Serviu, señala que dicha oficina se preocupa de gestionar los recursos y que se vayan ejecutando, tanto obras habitacionales como urbanas, también señala que la región de la Araucanía es la que más ejecuta proyectos rurales, presenta la ejecución del año 2023 y 2024 y lo que se debiera ejecutar el año 2025, para que conozcan la evolución que ha habido desde ese año, además comenta que se cumplió la meta del PEH el año 2024.

En base a la presentación don Guillermo comenta, que está en cifras y si fuera posible complementar y ser más explicativo con más detalle, a que se refiere el número 32 o 33, ya que para él es fácil de entender, pero para las comunidades puede ser difícil, Patricia señala que se modificará para las otras presentaciones.

También, comenta que la presupuestaria aplica en 3 años, pregunta si son platas de cada año, y les gustaría que pudiera reflejar en función a la Unidad de Fomento para que sean platas comparables.

Y por último comenta que, en el PEH, hay 2 situaciones que le llaman la atención que en el año 2022 hay viviendas en arrastre y si se puede considerar en este periodo y si se contabilizan, a lo que Patricia responde que el PEH se contabiliza de marzo del 2022 a marzo de 2026, y si se consideran viviendas de arrastre.

Seremi comenta, que el PEH vienen viviendas de arrastre, que se están ejecutando y terminadas, que es propio de cada gobierno dejar viviendas sin ejecutar o sin terminar.

Don Guillermo comenta que en presentaciones anteriores se hizo un desglose por comuna, comenta que sería bueno en las próximas presentaciones se realice el desglose para conocer el avance de cada comuna.

Seremi comenta que justamente hay viviendas sin ejecutar en las comunas de Ercilla y Pucón, debido a diferentes problemas que han presentado, tanto de permisos como de las entidades patrocinantes que no quieren trabajar en la zona de conflicto.

También señala que en las presentaciones futuras se puede incluir el boletín informativo. A lo que Patricia comenta que ya se viene la cuenta pública y ahí se ahondará y se dará a conocer en detalle lo que se ha realizado y lo que está pendiente.

Los consejeros realizar diferentes consultas al Seremi, a lo cual les responde cada una de las consultas.

La Sra. Patricia comenta y da las gracias a Seremi por las respuestas a los acuerdos que había tomado anteriormente y señala que el correo que se envió le servirá como respaldo para enviárselos a las Entidades Patrocinantes, a lo que Claudia Tapia comenta que esas respuestas las entregó nivel central de acuerdo a las consultas y peticiones que ellos realizaron.

Se señala que, en la sesión de abril se debe trabajar en el plan anual del COSOC, para lo cual se le enviará un correo a cada consejero y deberán remitir con los temas o ideas de su interés que quieren que se trabaje durante el año.

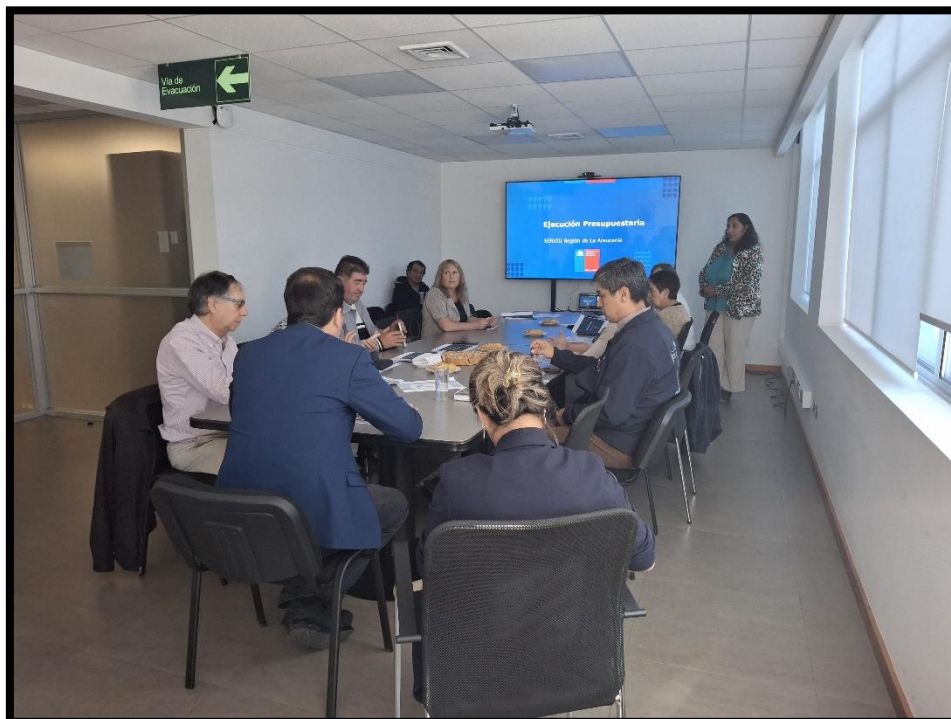
Se comenta y sugiere cambiar a la plataforma Teams para conectarse cuando no puedan asistir presencial, ya que la plataforma Zoom solo dura 40 minutos y es incómodo estar en una presentación y que se corte y deban volver a conectarse, se señala que el problema de conexión no es de la plataforma sino de la señal de internet. A lo que los consejeros están de acuerdo.

## V. FINALIZACIÓN

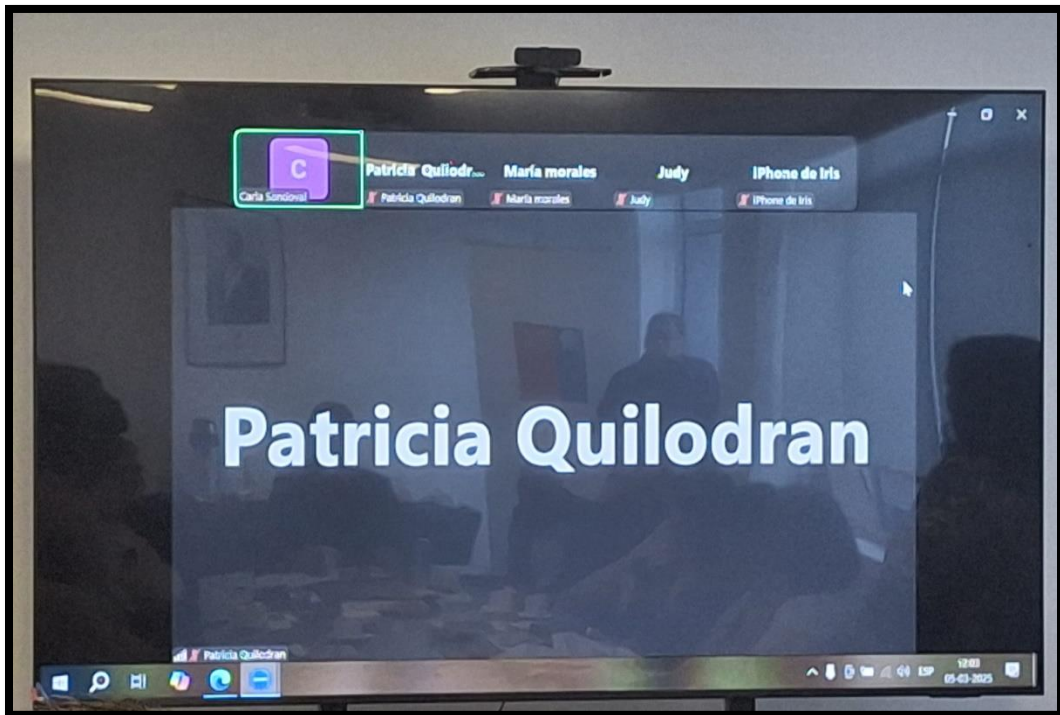
Termina la reunión siendo las 13:15 horas.

## VI. ANEXOS

### Registro Fotográfico







## Presentación Ejecución Presupuestaria año 2024 – 2025

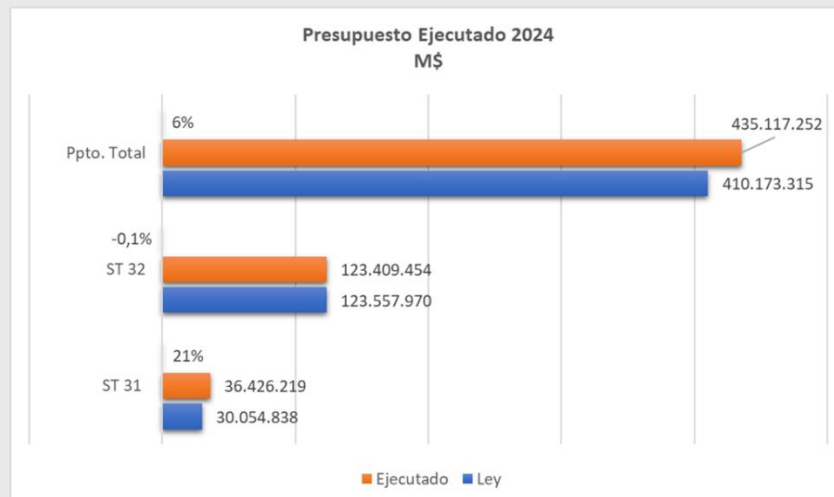
Serviu Región de la Araucanía

# Ejecución Presupuestaria

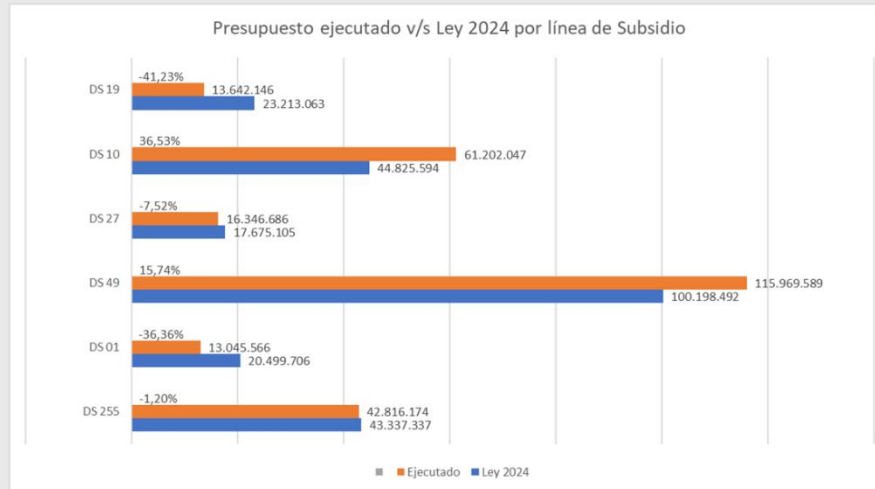
SERVIU Región de La Araucanía



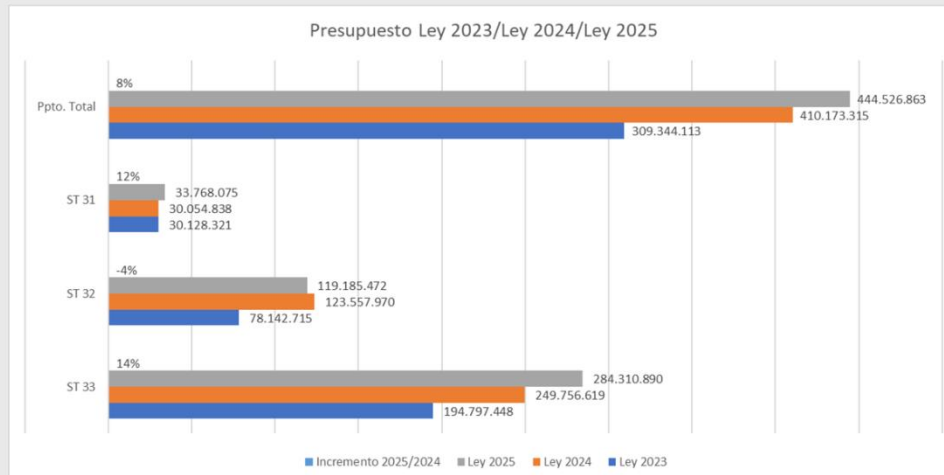
## Ejecución Presupuestaria 2024



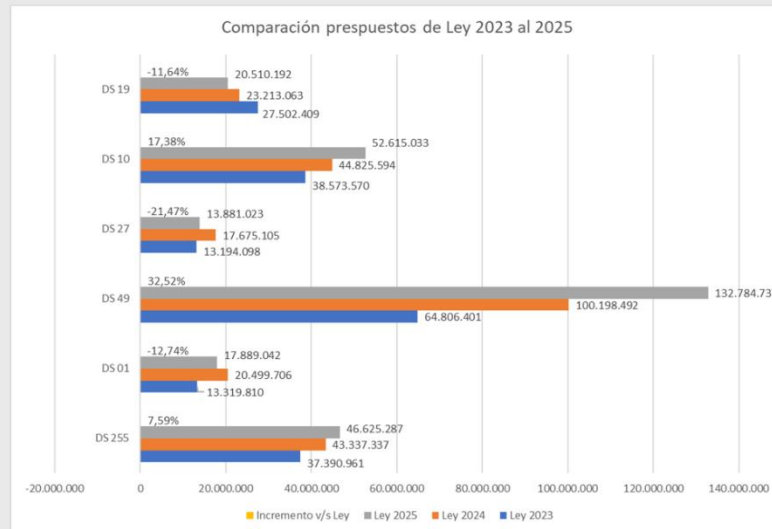
## Ejecución Presupuestaria



## Comparación presupuestos de Ley 2023 al 2025



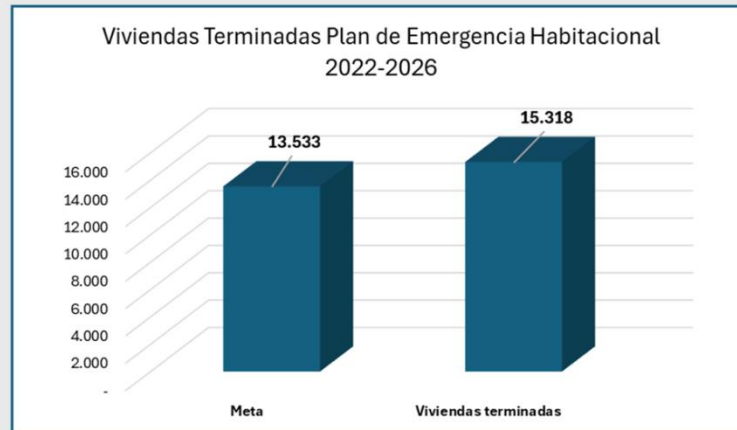
## Ejecución Presupuestaria



## Ejecución Presupuestaria A Febrero 2025



# Plan de Emergencia Habitacional 2022-2026



113% de avance

7.812  
viviendas en  
ejecución



## REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD : Sesión Ordinaria - Consejo de la Sociedad Civil.  
Presentación Presupuesto año 2025 – Inicio Elaboración Plan de Trabajo Anual COSOC.  
DIA : 05 de marzo 2025.

NOMBRE	ORGANIZACION	FIRMA
Luis Villalón Sandoval	Cooperación Correctores T 9	[Firma]
Susana Elvira Sandoval	Comite Ruche Comien Villavic	[Firma]
Viliana Fuentes Sandoval	Comite "Ruche Comien Villavic"	[Firma]
Emilia Rojas	CUD ANIN	[Firma]
José B. Fuentes Rojas	puerto	[Firma]
Jorge CATRI A. Meli	Comunidad Meli Direct	[Firma]
Edo de Luandores Franco	Agr. Social C. Amarecer	[Firma]
Guillermo LIRA I. Fuentes	OTRO	[Firma]
Claudia Piquehue S.	MUDECO	[Firma]
Claudia Tapia Valladares	MINKU	[Firma]



## REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD : Sesión Ordinaria - Consejo de la Sociedad Civil.  
Presentación Presupuesto año 2025 – Inicio Elaboración Plan de Trabajo Anual COSOC.  
DIA : 05 de marzo 2025.

NOMBRE	ORGANIZACION	FIRMA
RAMON CANDIA LLANCAFIL	GABINETE SERVICIO ARAUCANO	
PATRICIA ET COMPA S	SAREMI	
MARIA MORALES	Comite U. Santa Fe	Virtual
Patricia Quilodron	Asociación de Ciudadanos P.P. Postuados	Virtual
IRIS NAVARRO	J.F.UU N° 18. Republica A.	Virtual
Jedith Cisterna	J.F.UU Villa Los Provocados	Virtual.