

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Claudio Eduardo Ávila Tobar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.710.000.-
Fecha Inicio Asesoría	02.06.2025	Fecha Termino Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1156/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	08/07/2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar con la verificación permanente del avance de las obras, realizando seguimiento y control respecto a aspectos técnicos, financieros y administrativos de las obras; conocer, estudiar y analizar los proyectos.
- b) Apoyar con la revisión y verificación de la calidad de obras ejecutadas, en función de proyecto aprobado y/o modificaciones realizadas, también con observaciones técnicas a los proyectos y obras supervisadas, además de verificar la subsanación de estas.
- c) Informar a quien corresponda el incumplimiento de las funciones indicadas en la Reglamentación Vigente y contratos asociados, en lo que respecta a Entidades Patrocinantes, Empresas de Fiscalización Técnica de Obras (FTO) y Constructoras asociadas a cada proyecto habitacional.
- d) Colaborar con la revisión de solicitudes de certificación de avance de obras y visar estados de pago de construcción como de FTO, informando, ya sea mediante oficio a la Unidad respectiva, como a través de la plataforma SERVIUPRO, SNAT III, SNAT Simplificado o cualquier Sistema dispuesto para tales fines.
- e) Mantener actualizada la información referente a la cartera de proyectos asignados en los Sistemas MUNIN, TRAZABILIDAD o los que disponga el MINVU.
- f) Colaborar con la elaboración de informes, de acuerdo a solicitudes de la Jefatura del Departamento Obras de Edificación y/o Autoridad del Servicio.
- g) Apoyar en la elaboración y cumplimiento de la programación financiera mensual propuesta para su cartera de proyecto.
- h) Realizar coordinaciones con los diferentes actores que intervienen en el proceso de ejecución de las obras para asegurar el oportuno inicio, su buena ejecución y buen término de estas.
- i) Informar oportunamente sobre proyectos críticos, que afecten posible incumplimiento de las actividades de las obras, proponer y gestionar alternativas de solución.
- j) Colaborar con la atención de reclamos y requerimientos ingresados al Servicio que se relacionen con el aspecto técnico de la ejecución de las obras, para lo que deberá realizar seguimiento y control, tendientes a la subsanación, si corresponde.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Departamento de Obras de Edificación.

Actividades Realizadas

Culminación inducción de ingreso.
 Visitar las distintas obras del programa plan de emergencia habitacional en los proyectos del DS49, apoyando y formando parte de las comisiones de entrega tanto para casas como departamentos pilotos, realizando revisiones acorde a los parámetros correspondiente dejando las observaciones a la empresas constructora para su mejora y entrega final.
 Apoyo en comisión para entrega final de condominio revisando la correcta subsanación de observaciones pendientes y realizando observaciones pertinentes.
 Visitas a obra en etapa de obra gruesa para realizar seguimiento técnico y financiero. Algunas de las obras visitadas fueron:
 La Platina en La Pintana
 Las garzas en Peñalolén
 Huertos del valle Til Til
 Nueva ilusión Peñalolén
 Doña Mariana La Granja
 Bataflor, Carizal y valle de las 7 puertas Peñaflo

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Gabriela Soto Villalón		
Cargo	Subdirectora de Vivienda y Equipamiento		
Firma			
Lugar	Santiago	Fecha	30/06/2025



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio.		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carlos Andres Avila Avila		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.421.632	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.070.495
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	188	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23/01/2025
Agente Público	X		

Asesoría o Trabajo Encomendado.

a) Controlar la calidad de la gestión ministerial en los territorios, estableciendo vinculo permanente con otros organismo públicos y privados que colaboren con la gestión desde diversas iniciativas.

b) Supervisar el impacto de la información en los territorios, con el fin de transparentar y comunicar a los actores que podrían ser aludidos.

c) Fiscalizar el avance de los compromisos con las comunidades que son parte de la gestión ministerial en los territorios, estableciendo un seguimiento permanente a posibles crisis o conflictos que podrían aparecer en el contexto de la gestión.

Actividades Realizadas

- a) Coordinación de Agenda entre Serviu y Minvu.
- b) Planificación de actividades con el equipo comunicacional de Serviu y Minvu.
- c) Coordinación de agenda entre delegación Regional, Provincial y Gobierno Regional.
- d) Coordinación de reunión alcaldes de la comuna de Freirina.
- e) Monitoreo de la gestión asociada entre la SEREMI MINVU y los Comités de Vivienda de la Región.
- f) Atención a casos especiales. (Dirigentes y Organizaciones Sociales)
- g) Seguimientos de los compromisos y reuniones entre entidades patrocinantes y empresas.
- h) Desarrollo de minutas regionales.
- i) Asistencia a reuniones ley del lobby.
- j) Colaboración en la aplicación de ficha catastro de vivienda.
- k) Coordinación entrega de títulos Olivar I y II.
- l) Coordinación y planificación del Equipo Social Seremi.
- m) Apoyo logístico Cuenta Pública 2025.
- n) Coordinación y apoyo logístico Primera Piedra de Nantoco.
- o) Coordinación concurso PPL.
- p) Coordinación y planificación mesa provincial del Huasco GORE.

Observaciones.

Se adjunta boleta de honorarios N°86 con fecha 23 de julio 2025

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Rocío Díaz Gómez

Cargo SEREMI MINVU- Región de Atacama



Firma

Firma Honorario

Lugar

COPIAPÓ

Fecha

23-07-2025