



Gobierno de Chile

# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Fernando Antonio Carrasco Sepúlveda		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.907.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/234/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24 de enero
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		

Asesoría o Trabajo Encomendado,

- a) Elaborar y desarrollar estrategias comunicacionales para el posicionamiento del Ministerio en medios de comunicación.
- b) Generar y editar contenidos para su difusión en prensa y redes sociales institucionales.
- c) Generar y coordinar pautas de prensa para relevar en la opinión pública los avances del programa ministerial en materia urbano habitacional.
- d) Supervisar y coordinar con equipos regionales de SEREMI y SERVIU para el seguimiento de los lineamientos del Gabinete y la preparación de visitas de las autoridades.
- e) Evaluar campañas de marketing para la difusión de programas habitacionales.
- f) Elaborar minutas estratégicas para las autoridades del Ministerio.
- g) Coordinar con la Secretaría de Comunicaciones del Ministerio Secretaría General de Gobierno (SEGEOB) los lineamientos comunicacionales y campañas de marketing.
- h) Coordinar con la Presidencia, Ministerios y socios estratégicos para la realización de actividades en conjunto.

## Actividades Realizadas

### Observaciones

Coordinación con medios de comunicación, escritos, audiovisuales y digitales para la difusión de las actividades del ministerio y del ministro, Carlos Montes. Coordinación de trabajos del equipo de comunicaciones. Coordinación con la Secretaría de Comunicaciones del Ministerio Secretaría General de Gobierno de las actividades ministeriales a nivel semanal. Reunión con periodistas de las distintas Seremis y Serviu para entregar los lineamientos del nivel central sobre comunicaciones. Preparación de minutas para las autoridades del ministerio. Coordinación de entrevistas con jefes de divisiones y medios de prensa. Planificación semanal de las actividades públicas del ministro. Confeción de comunicados de prensa. Preparación de entrevistas del señor ministro.

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Emilio Espinoza
Cargo	Encargado de Departamento de Comunicaciones

*[Firma]*  
Firma

*[Firma Honorario]*  
Firma Honorario



Lugar	Santiago	Fecha	19 de febrero de 2025
-------	----------	-------	-----------------------