



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	ENRIQUE IGNACIO VILLARREAL NOVOA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2000000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1710000
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	517	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisar, analizar y reportar la información relativa al cumplimiento del Plan de Reconstrucción Mega Incendio Quilpué, Villa Alemana y Viña del Mar, al Ministerio de Desarrollo Social, contribuyendo a la eficacia y mejora continua de la seguridad de la información institucional, resguardando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de los procesos en los que participa, objetivos estratégicos, Política General de Seguridad de la Información, políticas específicas y procedimientos.</li><li>- Gestionar y facilitar la coordinación de los SERVIU y SEREMI con las unidades de monitores del MINVU en materia relacionada a los compromisos sobre Reducción del Riesgo de Desastres y Reconstrucción.</li><li>- Apoyar en la elaboración de estrategias, programación y definición de metas para el adecuado cumplimiento de los compromisos derivados de la Reconstrucción.</li><li>- Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por el Director/a SERVIU Región de Valparaíso, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.</li><li>- Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.</li><li>- Entregar información sobre el estado de avance de los compromisos, acciones realizadas, documentación histórica y cualquier información que se requiera relacionada con su ámbito de trabajo.</li><li>- e) Realizar el control de gestión de la oficina de reconstrucción SERVIU</li><li>- Desde septiembre del 2024 se me encomendó llevar a cabo el control de presupuesto de la reconstrucción, tanto en ejecución, como la gestión de AT</li></ul> <p><b>Actividades Realizadas mes de junio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de Informe de Reconstrucción, que indica el estado de todos los aspectos que contempla el proceso asociado al MINVU, consolidando información desde todos los departamentos afines por informar. (Entrega 10-06)</li><li>- Informar a MDS el estado de proyecto actual respecto a las medidas del PRI. <i>Una entrega mensual (trabajo constante con la Comisión RRD y R)</i></li><li>- Elaboración de minutas, oficios y presentaciones para la Comisión de Vivienda de la Cámara de Diputados, respuestas a instituciones, lobbys y según solicite Directora Regional (Según solicitud)</li><li>- Coordinación con el equipo sobre los entregables y tareas para generar el control de gestión del equipo. <i>trabajo diario con los ejecutivos de sectores. 1 entregable semanal</i></li><li>- Control de Gestión respecto a la organización de los acuerdos tomados en reuniones de coordinación entre SEREMI-SERVIU. <i>trabajo diario, 10 reuniones en el mes de junio</i></li></ul>		

- Participación activa en reuniones de coordinación con jefaturas del servicio sobre las distintas estrategias para abordar la reconstrucción de las zonas afectadas por el megaincendio del 2F de 2024 a la fecha. 6 reuniones durante el mes de junio
- Proyecciones de gasto, ejecución y control de presupuesto de la reconstrucción (FET) Trabajo con el equipo y Jefe de Dpto. Programación y Control, 1 entrega semanal y según requerimiento que deba informar el departamento de programación y control físico.
- Trabajo en conjunto con equipo de reconstrucción SEREMI sobre los distintos aspectos a controlar y gestionar, ya sea en lo relacionado a vivienda, gestión urbana, operaciones habitacionales y todo lo referente a las contrapartes de reconstrucción establecidas en el equipo. *Trabajo diario.*
- Control de presupuesto y programación de obras con cierre de 2024 y proyección 2025. Según se solicite respecto a elaboración de ppts, oficios u otros documentos. 2 ENTREGAS A LA FECHA
- Elaboración de flujogramas, informes, minutas, archivos otros relacionados con el plan de reconstrucción. 1 a la fecha

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre NERINA PAZ LÓPEZ  
 Cargo DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAISO



Firma

Firma Honorario

Lugar VALPARAISO

Fecha 18-06-2025

