

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|------------|
| Mes | Marzo | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Alex Sayandro Molina Barrios | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 2.499.654 | Monto Honorario Líquido Mensual | 2.137.204 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Termino Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/280/2025 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24/01/2025 |
| Agente Público | Sí | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Diseñar, articular y gestionar actividades de relacionamiento con la ciudadanía del Ministerio, en especial las actividades de formato dialogo ciudadano.
- Asesorar en el desarrollo de las actividades de diálogo y formación, de las SEREMIS y SERVIU regionales.
- Colaborar en el desarrollo de propuestas para el mejoramiento de la incidencia ciudadana en las políticas públicas de vivienda, barrio y ciudad.
- Documentar y colaborar en la generación de estrategias y productos comunicacionales de las actividades del centro.
- Fiscalizar, supervisar y/o controlar el desarrollo y ejecución de actividades, proyectos y programas diseñados por el CFDP, cuando estas tareas fueran instruidas formalmente por su jefatura, debiendo desplazarse a regiones cuando las actividades así lo requieran.

Actividades Realizadas: Apoyo técnico en actividades del centro en materia de formación, diálogos y participación. Es designado responsable del eje de Diálogos del Centro

- Observaciones
- Contraparte técnica del Programa de Formación 2024-2025 del Centro, participando del seguimiento de la ejecución de programas y de reuniones de evaluación de la ejecución.
 - Avance en elaboración de las "Guías de orientación a comités de vivienda para la gestión participativa de proyectos habitacionales colectivos": Guía N1 "Conformación del Comité de Vivienda", Guía N2 "inicio de las gestiones del proyecto de vivienda colectiva" y Guía N4 "Entrega, post entrega de viviendas y construcción del nuevo barrio".
 - Conclusión textos validados para folletín Malas Prácticas: Viviendas para quienes más lo necesitan" para el área social y versión resumida de la guía de orientaciones para comités de vivienda.
 - Elaboración primer borrador de la Memoria de los Ciclos Formativos de Profundización 2023-2024 y Comunidad de Aprendizajes.
 - Participación en reuniones de coordinación para el módulo de profundización sobre Interculturalidad y territorio, posibilidades de intercambio con DOS y otros
 - Apoyo técnico a la dirección del Centro y área social en distintos temas institucionales y

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|--|
| Nombre | Patricia Boyco |
| Cargo | Directora Centro de Formación, Diálogo y Participación |



Patricia Boyco
Firma

[Signature]
Firma Honorario

| | | | |
|-------|----------|-------|------------|
| Lugar | Santiago | Fecha | 20/03/2025 |
|-------|----------|-------|------------|