



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	259	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- Obtener factibilidades de servicios.
- Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- Atender público.

Actividades Realizadas

Reuniones semanales de coordinación y planificación equipo Reconstrucción.
Reuniones semanales de coordinación EP Reconstrucción.
Participación de campaña de nominación progresiva, registro en planilla de nuevos casos y trabajo en oficina.
Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.
Apertura de carpeta en PAS, nominación progresiva.

Programación de costos proyectos año 2025 proyectos de modalidad ACA, CSP y VIT para mandar propuesta a departamento Programación Física y Control.

Reunión profesores UV para mostrar proyectos urbanos, pertenecientes al plan de reconstrucción Mega Incendio con distintas propuestas a fin de que alumnos los puedan desarrollar como parte de su proyecto semestral y que se transformarán en la base de la licitación de proyectos urbanos.

Actualización semanal de planilla de estado de proyectos masivos y su respectiva carta Gantt con programación.
Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.
Reportes/resúmenes con datos por tipologías.
Reunión con departamento de programación y costos.

Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.
Reunión con Constructora Inhotep, equipo reconstrucción y equipo revisores dpto. técnico para conversar sobre ingreso a revisión de proyectos con revisor independiente

Ciclo 1 Capacitación en depto. Técnico de ingreso de proyectos de reconstrucción a calificación.

Reunión coordinación con nueva Directora Regional

Ciclo 2 capacitación Res. N° 9345 reconstrucción, depto. Técnico de ingreso de proyectos de reconstrucción a calificación.

Reunión DOM Quilpué para verificación de estado de casos.

Visita a terreno Manuel Bustos

Reunión AT Proasvi

Actualización planilla control de resumen de resoluciones.

Programación de inicio y términos de obras de tipologías por sector

Reunión con equipo Reconstrucción, Operaciones Habitacionales, DITEC, y equipo Depto Técnico para abordar revisión de antecedentes listado de chequeo pequeños condominios.

Ciclo 3 capacitación Res. N° 9345 reconstrucción, depto. Técnico de ingreso de proyectos de reconstrucción a calificación.

Elaboración de estimación de programación de obras de la reconstrucción, de acuerdo a la tipología.

Reunión Evaluación de Proyectos Reconstrucción, para agilizar los procesos para ingreso formal de Proyectos, obtención de CPI, y posterior evaluación y aprobación de ellos.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Nerina Paz López**

Cargo **Directora (S) Serviu Valparaíso**



Firma


Firma Honorario

Lugar **Valparaíso**

Fecha **13-02-2025**


