

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Angelo Victor Nuñez Pinto		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.400.000.-	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.070.000.-
Fecha Inicio Asesoría	01/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	378	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/01/2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Apoyar la elaboración de instrucciones regionales para los procesos de planificación, programación y seguimiento de los programas y proyectos de inversión habitacional.</p> <p>B) Estudiar y proponer indicadores técnicos para la distribución regional de los recursos autorizados en cada uno de los programas habitacionales.</p> <p>c) Apoyar la formulación del Proyecto Ley de Presupuestos, entregando antecedentes referidos a los compromisos de arrastre y necesidades de financiamiento para los proyectos nuevos.</p> <p>d) Analizar los requerimientos presupuestarios regionales y proponer la distribución regional de los recursos que se incorporan en la Ley de Presupuestos.</p> <p>e) Analizar los requerimientos regionales asociados a los proyectos de inversión habitacional y solicitar la identificación presupuestaria de las iniciativas, con los antecedentes que lo fundamenten.</p> <p>f) Actualizar las proyecciones nacionales de gasto y analizar su compatibilidad con las estimaciones regionales.</p> <p>g) Apoyar en la gestión de los recursos presupuestarios, y proponer los ajustes que posibiliten a las regiones atender sus compromisos de pago y mejorar la ejecución presupuestaria</p> <p>h) Emitir opinión sobre propuesta de cambios de metas entre las diferentes líneas de acción habitacional, manteniendo registro actualizado del programa vigente.</p> <p>i) Analizar el comportamiento histórico de las diferentes líneas de acción, orientado a la actualización de las curvas de desarrollo que se aplican en las proyecciones de gasto.</p> <p>j) Apoyar el perfeccionamiento continuo del Sistema de Pago de Subsidios en las líneas de acción habitacional y/o los registros de seguimiento de los programas habitacionales a los que se vincula.</p> <p>k) Apoyar a los funcionarios regionales responsables del seguimiento de los pagos asociados a los programas habitacionales a su cargo, para el mejoramiento continuo de la información reportada al Ministerio y el uso de dichos antecedentes en las estimaciones de sus requerimientos presupuestarios.</p> <p>l) Reportar el avance financiero mensual de los programas habitacionales cuya gestión corresponde a la División de Política Habitacional, para ser publicado en Intranet.</p> <p>m) Reportar el avance físico de los proyectos de inversión habitacional en ejecución.</p> <p>n) Emitir opinión, aportar antecedentes y/o proponer respuesta a consultas de clientes internos o externos, referidas a los programas o materias a su cargo.</p>

Actividades Realizadas
<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento de los pagos de subsidios DS.49 período 2024, cobertura nacional y desglose regional.</li> <li>Consolidar en "Anexo 3" Programación Financiera realizada por SERVIUS (7 meses reales + 5 pronosticados).</li> <li>Actualizar matriz de seguimiento XLS "Terrenos", líneas DS.49 / DS.19, incorporando valores TOPE tipificados en Ley de Presupuestos 2024 N°21.640. y Glosa 8</li> <li>Modificación Presupuestaria suma 0</li> <li>Consolidar en "Anexo 9" Programación Financiera realizada por SERVIUS (7 meses reales + 5 pronosticados).</li> </ol>

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Daniel Martinez Brunas
Cargo	Jefe Departamento de Planificación Habitacional   División de Política Habitacional

Firma



Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	30/08/2024
-------	----------	-------	------------