

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Ana Beckmann Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.113.776	Monto Honorario Mensual Líquido	1.807.278
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	194	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23.01.2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Apoyar en el análisis y monitoreo de la información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.

b) Apoyar en el seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.

c) Apoyar en la proposición de mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.

d) Apoyar en el análisis de la información y elaboración de informes de control de gestión para la reportabilidad tanto interna como externa al Ministerio, relativas al programa a su cargo.

e) Apoyar en el proceso y análisis de la información relevante asociada a la gestión de la División, con el fin de proponer acciones de mejoramiento.

f) Apoyar en la generación y análisis de diferentes indicadores de gestión, con la finalidad de lograr la entrega de nuevos elementos de análisis, para la toma de decisiones.

g) Apoyar en la proposición e implementación del desarrollo de herramientas específicas en materia de manejo de información para el control de gestión y su integración con los sistemas de información que lo respaldan.

h) Apoyar en la coordinación con las distintas Unidades que conforman la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional y demás Divisiones en los temas relativos a indicadores y sistemas.

i) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Planificación y Control de Gestión.

Actividades Realizadas

Resumen de Actividades:

- Actualización diaria del Panel POWER BI "Informe de empresas Constructoras" valor UF e integración a Sistemas.
- Realización del compilado mensual corte mes de JULIO 2025, del Programa PMVYB: corresponde a una base de datos Excel que utiliza la siguiente fuente de datos:
Consulta manual a regiones publicadas en el sitio SharePoint del PGC, con los proyectos iniciados, terminados, en ejecución, % de avance físico, estado de los proyectos.
- Revisión de datos compilado, hallazgos e inconsistencias en la información. Con el propósito de asegurar la calidad de la información, se solicitó a los encargados de la región: Coquimbo revisar la información de avances y fechas con inconsistencias, solicitando para validar las actas de entrega de terreno y recepción de obras dependiendo del caso. (Se adjunta correos).
- Se consolida base oficial del programa PMVYB_base corte Julio.
- Cálculo de avance de indicadores de inicio y término de obras para el programa PMVYB corte mes de julio.
- Actualización (interna) al cierre del mes de Junio PMVYB de las metas de inicio y término.
- Actualización de la carga de información actualizada en el panel de metas de inicio y término para el PMVYB. (Se adjunta imagen Panel).
- Actualización con datos de Julio de Panel Seguimiento de Obras DS10 y DS27. Se adjunto correo a DINFO.
- Actualización panel de informe de empresas constructoras con las bases de datos corte Julio de los programas: DS49, DS10, DS27 y DS255.
- Revisión de datos de los 3 Paneles anteriores para confirma su cuadratura de datos, descarga de reportes y revisión de su información.
- Presentación de los resultados de los indicadores de las metas de inicio y termino, ejecución acumulada, ejecución parcial, ejecución neta, estadísticas del estado de la cartera de proyectos del DS 49, DS 255, DS 10 y DS27 al corte de Julio, en reunión de equipo citada el viernes 06.08.2025 desde las 11:00 a 13:00.
- Cálculo del resultado de meta N°1 PGC 2025 programa D.S. N° 27 (V. y U) corte Julio.
- Publicación en el sitio SharePoint el resultado de la Meta N°1 PGC 2025 (adjunta correo a N. Leon encargado de PGC, avisando que ya está calculado el cumplimiento al mes de Julio.
- Recepción de reportes de selecciones de los programas DS27 enviado por DPH para incorporarse a las Bases de datos para su seguimiento regional.
- Elaboración de la consulta regional de los programas DS10 y DS27 para levantar el estado de los proyectos al corte de mes AGOSTO 2025.
- Publicación de consulta regionales para seguimiento del programa del DS27 en el sitio de SharePoint. (se adjunta correo a regiones).
- Elaboración de informes de estado de empresas constructoras inscritas en los Registros Técnicos del MINVU que tengas procedimientos de liquidación y/o reorganización publicados en el Boletín concursal, jueves 11 de julio y 28 de julio y 14 de agosto). (se adjunta correo).
- Solicitud de base de datos DS19 para actualización del Panel informe de Empresas Constructoras. Gestión con el equipo Departamento de Gestión de Calidad de DITEC.
- Actualización panel de informe de empresas constructoras con las bases de datos corte Julio de los programas: DS49, DS10, DS255, DS27, DS19 y proyectos Urbanos.
- Reunión con el equipo para la generación de una funcionalidad nueva para el Panel de seguimiento de DS10 y DS27. (Se adjunta cita).
- Reunión con mi jefatura para analizar proyectos que se encuentran en el sistema de trazabilidad como PPPF y corresponden a proyectos DS27.

- encuentran en el sistema de trazabilidad como PPPF y corresponden a proyectos DS27. Cita: 11:00 a 12:00.
- Revisión y seguimiento mensual de la Ejecución financiera de DITEC, para posteriormente informar a DIFIN.
- Mediante correo solicite al Depto. de Tecnologías de DITEC la fecha de reprogramación del pago de la cuota del Instituto Forestal y CIM.) (Se adjunta correo)
- Con la información anterior se actualizó en la plataforma Sharepoint de DIFIN la programación financiera de DITEC para el periodo Septiembre-diciembre 2025. (Se adjunta correo).
- En general participe en todas las actividades que me fueron solicitadas.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Marcelo Soto Zenteno		
Cargo	Jefe División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional		
Firma Jefe División Técnica			
Logo	JEFE	18.08.2025	Firma funcionario





