

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |         |
|-----|---------|
| Mes | OCTUBRE |
| Año | 2025    |

| Datos Personales                      |  |                                |                                                     |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nombre y Apellidos                    |  | SAMUEL ALBERTO GARRIDO BORQUEZ |                                                     |
| Monto Honorario Bruto Mensual         |  | \$ 1.499.032                   | Monto Honorario Mensual Líquido \$ 1.281.672        |
| Fecha Inicio Asesoría                 |  | 01/08/2025                     | Fecha Termino Asesoría 31/12/2025                   |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) |  | 272/1335/2025                  | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) 02/09/2025 |
| Agente Público                        |  | no                             |                                                     |

| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Apoyar en la elaboración y sistematización de informes sobre revisión y evaluación de proyectos, los que serán entregados a la Comisión Técnica Evaluadora de proyectos y/o Encargado/a de Evaluación de proyectos SERVIU.                                       |
| b) Apoyar en la participación de Mesas Técnicas con consultoras, EGIS/PSAT, Entidades Patrocinantes, Empresas Constructoras y otras entidades proveedoras para contribuir a la aclaración de problemáticas en la etapa de gestión de proyectos, cuando corresponda. |
| c) Apoyar a la Comisión Técnica Evaluadora y/o a la Sección encargada de revisión de proyectos, cuando corresponda.                                                                                                                                                 |
| d) Apoyar a las comisiones de recepción de vivienda piloto o de otras etapas de ejecución de obras, cuando corresponda.                                                                                                                                             |
| e) Realizar todas aquellas actividades concernientes al Plan de Gestión de la Calidad que le sean encomendadas.                                                                                                                                                     |

| Actividades Realizadas                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Revisión de presupuesto Olga Santana – Ds49                                                |
| 2. Revisión de presupuesto Ruben Tituz – Ds49                                                 |
| 3. Revisión de presupuesto Pequeñas Localidades de Llifén y Mehuín                            |
| 4. Revisión de presupuesto de resolución de calificación ambiental del proyecto Guacamayo III |
| 5. Revisión de presupuesto Global de proyecto entre ríos del capítulo III – Ds27              |

| Observaciones |
|---------------|
|               |

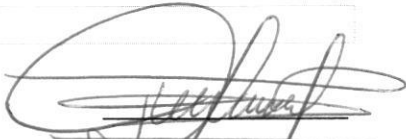
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | LORETO PAREDES VALENZUELA      |
| Cargo  | COORDINADORA OFICINA DE COSTOS |



LORETO PAREDES





SAMUEL GARRIDO BORQUEZ



Lugar

VALDIVIA

Fecha

OCTUBRE 2025