

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Octubre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Roberto Enrique Bravo Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.547.943	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.197.601
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	254	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público	Sí		

### Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción

- Fiscalizar el desarrollo de planes de trabajo con las instituciones con las que DOM en Línea se integrará y llevar su seguimiento a nivel nacional.
- Planificar en general los proyectos y mantener actualizada la documentación relativa a ésta.
- Monitorear el avance de los proyectos en todas las Municipalidades adscritas, detectar riesgos de demora y proponer soluciones para recuperar el tiempo que se pierda por posibles atrasos.
- Preparar presentaciones e informes de avance del proyecto a nivel nacional.
- Apoyar a los consultores de los proyectos, actuando como miembro del equipo de la contraparte técnica en los desarrollos tecnológicos, mejoras y mantenciones de la plataforma.

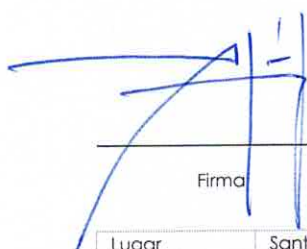
### Actividades Realizadas

- Coordinación y gestión con DOM para firma de convenios pendientes, dándole continuidad a las tareas que llevaba el equipo territorial saliente (pausado por elecciones de alcalde).
- Revisión diaria de correo de contacto DOM en Línea para respuesta a requerimientos de usuarios y DOM (incidentes, consultas sobre el uso del sistema, cambios en usuarios, etc).
- Coordinación capacitaciones a municipalidades.
- Gestión y registro de inestabilidades en el sistema e incidentes con su respectivo seguimiento a solución dada por equipo DINFO para asegurar respuesta oportuna a usuarios DOM y solicitantes.
- Seguimiento a desarrollos internos del equipo DINFO sobre medidas correctivas para la estabilidad de la plataforma.
- Seguimiento a otros desarrollos internos para resolución de incidentes/mejoras históricas al sistema.
- Seguimiento a la generación de requerimientos adicionales de desarrollos para ver posibilidad de desarrollo interno o micro compra (Carga masiva administrador de catastro, entre otros).
- Seguimiento a desarrollos externos por empresas de contabilidad municipal para integración con DOM en Línea (SMC, CAS Chile, INSICO, PROEXSI).
- Aporte en diversas tareas relacionadas a las nuevas estrategias para para el proyecto (compra llave en mano para DOM en Línea y posible nuevas transferencias a DOM).
- Participación en reunión de coordinación semanal entre DDU y DINFO y en comité ejecutivo cada dos o tres semanas con jefaturas DDU y DINFO.
- Comunicación con externos al MINVU sobre posibles oportunidades de trabajo en conjunto con DOM en Línea de acuerdo a las necesidades actuales del proyecto. Trabajo con INE e IC.
- Seguimiento y aportes a consultora adjudicada para estudio de evaluación de experiencia de usuarios DOM en Línea con la plataforma (en coordinación con Construye 2025 de CORFO).
- Seguimiento y control a rendiciones de los convenios de transferencia de recursos para la generación de catastros municipales.
- Elaboración de propuesta de trabajo territorial para 2025 y puesta en marcha


### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Jorge Alcaino Vargas
Cargo	Jefe Departamento de Planificación y Normas Urbanas

  
Firma



  
Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	23/10/2024
-------	----------	-------	------------