



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Paula Alejandra Echeverría Pardo		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	01-06-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	906	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-04-2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Supervisar, monitorear y controlar el avance de las rendiciones de cuentas de los convenios SEREMI y SERVIU del Programa Asentamientos Precarios a nivel nacional.
 b) Actuar como contraparte para el avance del sistema de seguimiento para las rendiciones de cuentas del Programa Asentamientos Precarios.
 c) Elaborar reportes mensuales y trimestrales sobre el avance en las rendiciones de cuentas y transferencias de recursos según solicitud de usuarios internos y externos.
 d) Apoyar en la elaboración de reportes e informes sobre la ejecución financiera de los subtítulos 21, 22, 24, 31 y 33, asociados al presupuesto del Programa Asentamientos Precarios.
 e) Brindar asesoría en los procesos de automatización relacionada a rendición de cuentas y plataforma de información del programa.
 f) Apoyar las labores de control de gestión y actuar como contraparte del indicador de rendición de cuentas (indicador CDC e interno).
 g) Apoyar, capacitar y supervisar los equipos regionales en el ámbito de control de gestión.
 h) Apoyar en la confección de flujos relacionados a rendición de cuentas.
 i) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.

- Actividades Realizadas**
- Se brindó apoyo activo en la implementación y puesta en marcha del sistema de rendición de cuentas DAP, participando en el levantamiento de requerimientos, validaciones funcionales y resolución de observaciones detectadas durante el proceso.
 - Se colaboró en la elaboración y validación de plantillas de carga masiva, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y de formato establecidos, en coordinación con las 16 regiones involucradas.
 - Se gestionó la comunicación con los equipos regionales mediante el envío de correos formales, confirmando la validación completa de la información entregada por cada una de las regiones.
 - Se solicitó y realizó el seguimiento de los porcentajes de avance físico reportados por las regiones, con el fin de contrastarlos con los porcentajes financieros rendidos conforme a los convenios suscritos.
 - Se llevó a cabo la revisión y seguimiento de observaciones relacionadas con los paneles de visualización (dashboards) en Power BI, vinculados al sistema de seguimiento de convenios y rendiciones.
 - Se elaboró el manual operativo del sistema de seguimiento de convenios DAP, detallando los distintos perfiles de usuario, sus funciones y los procedimientos asociados a la plataforma.
 - Se mantuvo y actualizó periódicamente el consolidado regional, garantizando la trazabilidad, coherencia y confiabilidad de la información ingresada por las distintas regiones.
 - Se coordinó y dio seguimiento a las solicitudes de información dirigidas a los equipos regionales, con el objetivo de recopilar los datos necesarios para la generación de cargas masivas en el sistema DAP.
 - Se efectuó un monitoreo constante del cumplimiento de metas regionales, realizando análisis de brechas y colaborando en la definición de acciones correctivas para optimizar el desempeño.
 - Se revisaron y validaron convenios suscritos con SERVIU, incluyendo la preparación de cargas correspondientes y la recopilación de información clave requerida para su adecuada incorporación al sistema.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Andrés Palma Irrázaval

Cargo: Encargado Nacional del Departamento de Asentamientos Precarios



Paula Echeverría

Firma Honorario

Lugar: Santiago

Fecha: 30-06-2025