

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Rubén Alfredo Beas Valenzuela		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.266.602.-	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.082.945.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/479/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06.02.2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Realizar tareas de apoyo administrativo cuando así se requiera.
- Efectuar labores de archivo, recepcionar y despachar documentos.
- Apoyar en la atención de público en general.
- Apoyar en la atención de teléfono interno y externo de la Subdirección Jurídica

Actividades Realizadas

- Distribución de toda documentación externa ingresada a la subdirección jurídica por oficina de partes.
- Apoyo en la tramitación de oficios, resoluciones, durante el mes llegan documentos de varios temas, que se distribuyen a todos los deptos. que dependen de la Subdirección jurídica. (Depto. Jurídico, Depto. Judicial, Sección Adquisición de Inmuebles, Sección de Títulos, y en ocasiones a otras dependencias del servicio).
 - Programa de expropiación de terreno ubicado en padre hurtado 9683, com. El bosque.
 - Dispone cumplimiento de sentencia ejecutoriada y recaída en los rit c-58-2023 y 0-623-2019, ambas del juzgado de letras del trabajo.
 - Solicita aprobar programa de expropiaciones de terrenos que se destinaran ala implementación del proyecto mejoramiento integral infraestructura ferroviaria tren stgo – batuco.
 - Tramitación de comodato transferencia a titulo gratuito permuta etc. En gral todos los tramites definidos en rex. 14464 y sus modificaciones.
 - Solicita pago pago de la ventas de inmuebles correspondiente a proyecto habitacional convivinde independencia (a OOH).
 - Devolución de garantía enlace de movilidad habitacional de sucesión hereditaria sra. Denisse Isla Ceballos .
 - Aprueba convenio de adquisición y administración de arriendo de vivienda proyecto moviliza, mirador mapocho com. Qta. Normal.
 - Expone descontento por incumplimiento del pago de precio compraventa de terreno proyecto quebrada de Macul.
- Atención de público. (La atención corresponde en orientar al público que llega con sus consultas respecto a sus solicitudes alzamientos, eliminación de marcas y cualquier tipo de consulta u orientación son todos los días del mes todo depende de la consulta).
- Despachos, (Ya sea por correo, o por documentos en físico).
- Requerimientos de la subdirección Jurídica, durante el mes me toca ir tramitar documentos a notarias que trabajan con el servicio, (Ya sea escrituras y autorizar firmas).
Notaría Patricia Manríquez repertorio 5474 18/06/2025
- Otras tareas solicitadas por la jefatura directa:
Retiros de utensilios de oficina y de aseos en bodegas en tiempo de frío gas
- Hacer seguimiento de los documentos ingresados a la Subdirección.
- Creación y mantención de archivos con minutas de despachos realizados.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Mauricio Navarrete Sanhueza		
Cargo	Subdirector Jurídico (s)		
Firma			
Lugar	Santiago	Fecha	30/06/2025

