

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero
Año	2025

Lissette Andrea Ramírez Barriga			
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.064.931	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.765.516
Fecha Inicio Asesoría	2 de enero de 2025	Fecha Término Asesoría	31 de diciembre de 2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	00-01-1900
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Recepcionar, revisar, observar y aprobar la Asistencia Técnica Rural por comunas, fiscalizando que se encuentren bajo las normativas vigentes.
b) Realizar atención presencial a usuarios durante la semana.
c) Supervisar y contribuir al cumplimiento de metas institucionales.
d) Apoyar la gestión, en evaluación y respuesta a requerimientos ciudadanos.
e) Colaborar en acciones y actividades de seguimiento de Proyectos Habitacionales, en sus fases de preparación, postulación y ejecución.
f) Apoyar en la generación de actividades de habilitación de la demanda y difusión de los programas DS 10, DS 49, DS 27 y DS 255, del 2023, apoyo en la gestión inicial de actividades de pre-banco y en las etapas de ejecución y post venta, habilitación de personas, todas asociadas a los planes sociales.
Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargada/o Departamento Operaciones Habitacionales.

Actividades Realizadas

Atención consultas usuarios procesos de habilitación de demanda
Elaboración de Informes Sociales.
Evaluaciones Sociohabitacionales
Ingreso demanda consolidado HDH
Evaluación de proyectos sociales

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Jacqueline Pakarati Herrera
Cargo	Jefa de Departamento de Operaciones Habitacionales


Firma


Firma Funcionario

Lugar		Fecha	31 de enero de 2025
-------	--	-------	---------------------

2025/01