

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Juan Pablo Olavarieta Cabezas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.000.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 3.450.000.-
Fecha Inicio Asesoría	01.06.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1051/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	11.07.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la elaboración y sistematización de informes de seguimiento de obras y coordinación general del proyecto Ciudad Parque Bicentenario, así como participar en las comisiones técnicas de revisión de proyectos de urbanización e implementación de obras en dicho proyecto.
- b) Colaborar en la gestión ante Servicios Públicos y Municipalidades para confección de expedientes técnicos.
- c) Apoyar en la confección de informes sobre gestiones a realizar respecto a obras faltantes.
- d) Apoyar en la revisión de bases de licitación y confeccionar nuevas bases de terrenos a licitar.
- e) Participar en reuniones con estamentos privados para el apoyo de promociones del proyecto Ciudad Parque Bicentenario.
- f) Apoyar en el monitoreo del cumplimiento de la normativa vigente en el desarrollo de los proyectos.
- g) Colaborar en el seguimiento, control, supervisión y fiscalización de obras habitacionales y urbanas de Ciudad Parque Bicentenario.

Actividades Realizadas

- Presentación Videoconferencia de difusión llamado DS19 en Lote IX de Ciudad Parque Bicentenario.
- Exposición y visita guiada a CPB durante Jornada Nacional PUH Ciudades Justas Minvu.
- Reuniones con equipos y Dirección Serviu por modificaciones a proyecto DS19 Rambla Bicentenario.
- Coordinación consultoría de 2ª etapa de Plan Difusión y Participación Ciudadana en CPB.
- Coordinación de estudios ambientales en Lote VIII-a, VII-d y VII-e de CPB
- Coordinación con Departamento de Programación Física y Control de iniciativas financiadas por glosa 3Q.
- Reunión con Parquemet por temas relacionados a la mantención del Parque Cerrillos.
- Asistencia a reuniones con Municipio de Cerrillos, para coordinación y seguimiento de avance de iniciativas.
- Coordinación y seguimiento desarrollo de dispositivos de educación y salud en CPB en marco del Plan Piloto Interministerial.
- Gestiones con Servicios públicos para posible ubicación en placa comercial de la Villa Panamericana.
- Coordinación elaboración de expediente para solicitar certificado de obras de urbanización garantizada en terreno de equipamiento municipal para implementación de CECOSF.
- Reunión de seguimiento de avances con Equipos encargados de PUH en DDU.
- Seguimiento y apoyo en tramitaciones de proyectos DS19 seleccionados en agosto de 2023 (Lotes V, XII y MLF1).
- Coordinaciones entre empresa sanitaria SMAPA y proyectos habitacionales y de urbanización en CPB.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Zenteno Latorre
Cargo	Jefe/a Departamento Gestión Inmobiliaria

Firma

Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	30/10/2024
-------	----------	-------	------------

