



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Esteban Eduardo Elgueta Leal		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.650.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.410.750
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	291	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar en los procesos relativos a los requerimientos derivados de los proveedores de los Registros Técnicos, lo que incluye desde velar por el cumplimiento de los requisitos, hasta la atención de usuarios internos y externos de dichos registros.
- b) Participar en el desarrollo de las acciones transversales al Departamento de Planes y Programas y a la gestión ministerial, pudiendo proveer de asistencia técnica e información a cualquiera de ellos.
- c) Colaborar en la sistematización de la gestión documental de todos los antecedentes físicos y digitales presentados por los proveedores.
- d) Apoyar en propuestas y ejecutar acciones que permitan la consecución de los objetivos y funciones del área donde se desempeña, de manera de colaborar con el coordinador y los demás miembros del equipo, así como respecto del resto del departamento.
- e) Participar en el cumplimiento de las metas internas relativas al Área, vinculándose con entes tanto internos como externos a la gestión ministerial, a fin de cumplir objetivos del Departamento.
- f) Colaborar en resolver dudas en la aplicación de la normativa vigente de cada Registro, para usuarios externos como internos del Servicio.

Actividades Realizadas:

Revisión de antecedentes, actualización de documentos, gestión de inscripciones y reinscripciones, resolución de dudas sobre la normativa vigente y participación en procesos relacionados con los requerimientos de los proveedores técnicos, incorporación, asistencia, control y seguimiento de Entidades Patrocinantes, referido al Convenio Regional de Asistencia Técnica, como parte del equipo de Registros Técnicos del Departamento de Planes y Programas de Vivienda y Equipamiento SEREMI MINVU Región del Biobío

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	GUILLERMO SEPULVEDA FUENTES
Cargo	JEFE (S) DEPTO. DE PLANES Y PROGRAMAS DE VIVIENDA Y EQUIPAMIENTO SEREMI MINVU REGION DEL BIOBÍO



Firma

Firma Honorario

Lugar	Concepción	Fecha	30/05/2025
-------	------------	-------	------------