

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--|------------|
| Mes | Agosto | | |
| Año: | 2024 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Rayén Valdebenito Ortega | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 2.294.600 | Monto Honorario Líquido Mensual | 1.979.092 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2024 | Fecha Terminó Asesoría | 31-12-2024 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 291 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 26-01-2024 |
| Agente Público | Sí | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Diseñar, coordinar, planificar y ejecutar la estrategia comunicacional (interna y externa) del Centro de Formación, Diálogo y Participación, considerando su misión y objetivos.
- b) Proponer, producir, gestionar y coordinar los contenidos y medios de comunicación que emplee el Centro de Formación, Diálogo y Participación, para difundir sus actividades y gestión.
- c) Asesorar y colaborar con los equipos de trabajo del Centro para optimizar el desarrollo de sus actividades desde el punto de vista comunicacional.
- d) Evaluar y documentar los resultados de la estrategia comunicacional y proponer mejoras constantes.
- e) Coordinar con el Departamento de Comunicaciones y otras áreas del Ministerio, u otras reparticiones públicas, el desarrollo de productos comunicacionales y la implementación de las actividades identificadas en la estrategia comunicacional.
- f) Orientar a regiones en el desarrollo de estrategias comunicacionales, en el marco de la ejecución de actividades de formación, diálogo y participación.

Actividades Realizadas

- Reunión periódica con DINFO por estado de avance de proyecto plataforma virtual Centro de Formación, Diálogo y Participación.
- Reunión con consultora adjudicataria Programa de Formación para Liderazgos de Vivienda, Barrio y Ciudad.
- Apoyo realización "Diálogo vivienda y espacios públicos seguros para organizaciones de las diversidades y disidencias sexogenéricas".
- Cobertura periodística "Diálogo vivienda y espacios públicos seguros para organizaciones de las diversidades y disidencias sexogenéricas".
- Redacción y gestión de publicación nota informativa sobre "Diálogo vivienda y espacios públicos seguros para organizaciones de las diversidades y disidencias sexogenéricas".
- Participación periódica Comisión Transversal Componente Social DPH.
- Revisión test sprint 1 y 2 plataforma virtual CFDP.
- Reunión bilateral equipo regional Tarapacá en el marco de la coordinación del Programa Formativo 2024-2025.
- Presentación campaña comunicacional Programa Formativo 2024-2025 "Liderazgos para las comunidades del futuro".
- Generación de piezas de difusión evento Foro aniversario CFDP y lanzamiento programa formativo "Liderazgos para las comunidades del futuro".
- Apoyo realización Foro aniversario CFDP y lanzamiento programa formativo "Liderazgos para las comunidades del futuro".
- Redacción y gestión de publicación nota informativa sobre Foro aniversario CFDP y lanzamiento programa formativo "Liderazgos para las comunidades del futuro".
- Redacción de contenidos para piezas de difusión campaña comunicacional Programa Formativo 2024-2025 "Liderazgos para las comunidades del futuro".
- Gestión con equipo de Comunicaciones nivel central para publicación de piezas de difusión en redes sociales respectivas a campaña comunicacional Programa Formativo 2024-2025 "Liderazgos para las comunidades del futuro".

- Gestión de difusión con equipos internos ministeriales para apoyo en convocatoria del Programa Formativo 2024-2025 "Liderazgos para las comunidades del futuro".
- Gestión y seguimiento convocatoria Programa Formativo 2024-2025 "Liderazgos para las comunidades del futuro".
- Reunión con DINFO respecto estado de proyecto plataforma virtual CFDP.


Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo




Firma


Firma Honorario

Lugar

Fecha