Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril
Año:	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Johanna Soledad Toledo Varela		
Monto Honorario Bruto Mensual	$2.018.898.-	Monto Honorario Líquido Mensual	$ 1.726.158.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	544	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las Unidades de Negocio.
c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
f) Colaborar con la implementación de soluciones desde la codificación hasta la puesta en producción del producto, realizando las documentaciones pertinentes.
g) Apoyar en generar reportes estadísticos de los sistemas informáticos, los cuales apoyan la toma de decisiones de las Unidades de Negocio.
h) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades.
i) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
j) Preparar presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.
Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Sistemas del Negocio.

Actividades Realizadas

Incorporación de expedientes a PA DS10 para MUNIN

- El proceso ya se encuentra en ambiente productivo desde el día 10 de abril 2025.

Equipo BI: script de BD para recuperar información de MUNIN/Trazabilidad2

- Se entrega al equipo de BI 3 servicios para obtener información desde MUNIN:
  - script para poder entregar la información del avance, estado de avance, constructoras y status de los proyectos en MUNIN y Trazabilidad.
  - Script para recuperar la información de avance para beneficiarios con avance por vivienda
  - Script para entregar el detalle de visitas por código de proyecto o por beneficiario especifico.

Desarrollo MUNIN NACIONAL: TD - Munin Nacional - Trazabilidad - Incorpora tipo de inspección en visita

- Modificación de modelo de datos para incorporar nueva columna de tipo de inspección en las visitas y modificación de la columna ya existe del tipo de inspección disponible en la tabla asociada al reporte de visitas.
- Creación de script de bd para regularizar datos de inspección de SNAT.
- Modificación del sistema MUNIN nacional y de la API acceso a datos para poder incorporar en cada visita ingresada el tipo de inspección asociada al profesional que ingresa la visita, este proceso se realiza para las visitas ingresadas por los roles FTO, FTO/Supervisor y Supervisor.
- modificación del sistema Trazabilidad para poder leer la nueva columna y desplegar el valor en el reporte de visitas FTO, FTO/Supervisor y Supervisor.
- modificación del PA del sistema Trazabilidad asociado a la recuperación de las visitas que se despliegan en el reporte de visitas del sistema.
- Actualmente el proyecto ya cuenta con la certificación QA-DINFO y estamos realizando la certificación de usuario para poder realizar el paso a producción

Realizar el análisis y posterior corrección de incidentes/requerimientos reportados por ARANDA, para los sistemas MUNIN, Trazabilidad (19-03-2025 – 16-04-2025):
1214966, 1237272, 1237274, 1237275, 1238985, 1240109, 1240262, 1240637, 1241254, 1241617, 1241591, 1241650, 1241719, 1241796, 1241883, 1242542, 1243149, 1243242, 1243248, 1243269, 1238885, 1245398

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo González Y.
Cargo	Jefe División Informática

MINISTERIO DE [illegible] DIVISIÓN INFORMÁTICA GOBIERNO DE CHILE
JEFE DIVISIÓN INFORMATICA

16/4/25

Firma | **Firma Honorario**

Lugar	Santiago	Fecha	16 de abril de 2025