



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pía Teresa Caldera Escudero		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.499.654	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.137.204
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Analista de la Sección de Administración y Finanzas, encargada de desarrollar procesos de compra y abastecimiento a través de Mercado Público.
- Elaborar y/o visar resoluciones o demás actos administrativos relacionados con la gestión interna.
- Realizar la publicación mensual de Transparencia Activa del servicio.
- Apoyar a las distintas unidades en materia de orden jurídico que rige el funcionamiento del Sector Vivienda y Urbanismo, a fin de propiciar una adecuada asesoría de la normativa y toma de decisiones.
- Actuar como Subrogante del/de la Encargado/a de Capacitación en caso de impedimento de éste/a.
- Fiscalizar los canales de comunicación de la SEREMI, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción sectorial coordinada y la adecuada información a la ciudadanía.
- Apoyar al Secretario Regional Ministerial en todas aquellas tareas que se requieran dentro de ámbito de su expertiz profesional.

Actividades Realizadas

- Cometido funcionario a la comuna de Santiago, visita a distintas unidades para gestión interna de la SEREMI.
- Revisión y corrección Plan Anual de Compras.
- Gestión en plataforma licitación la contratación de la Consultoría Zona Zip, Zona de Interés, para la comuna de Coyhaique.
- Cometido a la comuna de Aysén en apoyo a ceremonia de entrega de 105 certificados de subsidio.
- Cometido a la ciudad de Aysén, apoyo en ceremonia de inauguración de dos plazas y conducción para traslado de materiales.
- Confección y actualización de Planillas de Actos y Resoluciones con efecto sobre terceros, Marco Normativo y diario Oficial, para la ser publicadas en el portal de Transparencia Activa.
- Actualización de Portal Transparencia Activa correspondiente al mes de noviembre de 2024.
- Gestión de Compras en Plataforma Mercado Público.
- Confección de bases administrativas para el suministro del servicio de mantenciones de vehículos institucionales.
- Gestión Contrato Telefonía Móvil y BAM.
- Revisión de antecedentes comité habitacional Flor de Mayo y revisión de CRAT de EGR.
- Compra ágil publicaciones en medios de circulación regional (insertos en medios escritos).
- Revisión, corrección de respuestas a solicitudes de acceso a la Información Pública.
- Carga masiva en Registro Central de Colaboradores del Estado, ley 19.862.
- Resoluciones para provisión de fondos pasajes aéreos y consumo de agua potable.
- Confección y tramitación de Resolución que designa comisión para la fiscalización de proyecto habitacional "Flor de Mayo", de la localidad de Bahía Murta.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cindy Cadagán Reyes

Cargo

Encargada de la Sección de Administración y Finanzas



Firma

Firma Honorario

Lugar

Coyhaique

Fecha

21/01/2025