



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | |
|-----|--------|
| Mes | AGOSTO |
| Año | 2024 |

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------|--|-------------------------|
| Lissette Andrea Ramírez Barriga | | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$ 1.981.700 | Monto Honorario Mensual Líquido | \$ 1.709.700 |
| Fecha Inicio Asesoría | 2 de enero de 2024 | Fecha Termino Asesoría | 31 de diciembre de 2024 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 186 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 25-01-2024 |
| Agente Público | SI | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Recepcionar, revisar, observar y aprobar la Asistencia Técnica Rural por comunas, fiscalizando que se encuentren bajo las normativas vigentes.
 b) Realizar atención presencial a usuarios durante la semana.
 c) Supervisar y contribuir al cumplimiento de metas institucionales.
 d) Apoyar la gestión, en evaluación y respuesta a requerimientos ciudadanos.
 e) Colaborar en acciones y actividades de seguimiento de Proyectos Habitacionales, en sus fases de preparación, postulación y ejecución.
 f) Apoyar en la generación de actividades de habilitación de la demanda y difusión de los Programas DS 10, DS 49, DS 27 y DS 255, del 2023, apoyo en la gestión inicial de actividades de pre-banco y en las etapas de ejecución y post venta, habilitación de personas, todas asociadas a los planes sociales.
 Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

Actividades Realizadas

Atención consultas usuarios procesos de habilitación de demanda
 Elaboración de Informes Sociales.
 Evaluaciones Sociohabitacionales
 Ingreso demanda consolidado HDH
 Reuniones para orientación Comités de Vivienda.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **SOLEDAD FUENTES BARRIENTOS**

Cargo **Jefe de Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización**



[Handwritten Signature]
Firma Funcionario

Lugar **[Redacted]** Fecha **AGOSTO 2024**

[Handwritten signature and mark]