



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo
Año:	2025



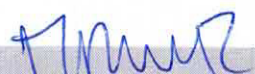
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Roberto Enrique Bravo Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.907.000
Fecha Inicio Asesoría	01-05-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1161	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	08-07-2025
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción	<ul style="list-style-type: none"> a) Coordinar estrategia de gestión territorial, para potenciar la transformación digital y modernización de la Dirección de Obras Municipales (DOM) b) Supervisar e implementar plan de trabajo con las DOM, considerando: atender a DOM en uso de DOM en Línea, promover aumento del uso del sistema, levantamiento de procesos en las DOM. c) Capacitar y coordinar a equipo de gestión territorial, para plan de trabajo con las DOM; considerar profesionales en Nivel Central MINVU, y, apoyo territorial en Municipalidades. d) Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de metas del equipo de gestión territorial. e) Apoyar la implementación de otras herramientas tecnológicas de la Unidad Digitalización de Sistemas Urbanos. f) Otras tareas vinculadas a la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos.
---	--

Actividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y gestión con DOM que desean iniciar o retomar habilitación del sistema, para la creación de usuarios, configuración del sistema y firma de convenios entre instituciones. - Revisión diaria de correo de contacto DOM en Línea para respuesta a requerimientos de usuarios y DOM (incidentes, consultas sobre el uso del sistema, cambios en usuarios, etc). - Coordinación y elaboración de capacitaciones y de reuniones de inducción a DOM en Línea para DOM nuevas. - Planificación de la estrategia de trabajo territorial e implementación de la plataforma DOM en Línea para el año 2025, considerando nuevo equipo de trabajo en nivel central MINVU y en Direcciones de Obras Municipales. - Apoyo y gestión en la convocatoria y contratación para la conformación de nuevo equipo de profesionales de la unidad - Gestión y registro de inestabilidades en el sistema e incidentes con su respectivo seguimiento a solución dada por equipo DINFO para asegurar respuesta oportuna a usuarios DOM y solicitantes. - Gestión y seguimiento de convenios de colaboración para la transferencia de recursos a Direcciones de Obras Municipales para fortalecer su gestión y digitalización. - Participación en reunión de coordinación periódicas entre DDU y DINFO y en comité ejecutivo cada dos o tres semanas con jefaturas DDU y DINFO. - Participación en reuniones y coordinación de integración entre el Sistema Unificado de Permisos y los trámites MINVU para Artículo 60 y de rotura y reposición de pavimentos - Seguimiento y control a rendiciones de los convenios de transferencia de recursos para la generación de catastros municipales. - Revisión de avance de generación de catastro por las municipalidades con convenio de transferencia de recursos 2022
------------------------	--

Observaciones	
---------------	--

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Vicente Burgos Salas
Cargo	Jefe de División de Desarrollo Urbano


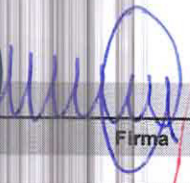
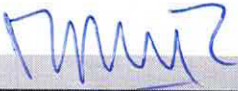
		
	Firma	Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	09-07-2025
-------	----------	-------	------------



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio			
Año:	2025			
Datos Personales				
Nombre y Apellidos	Roberto Enrique Bravo Rodríguez			
Monto Honorario Bruto Mensual	3.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.907.000	
Fecha Inicio Asesoría	01-05-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025	
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1161	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	08-07-2025	
Agente Público	Sí			
Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción				
<ul style="list-style-type: none"> a) Coordinar estrategia de gestión territorial, para potenciar la transformación digital y modernización de la Dirección de Obras Municipales (DOM) b) Supervisar e implementar plan de trabajo con las DOM, considerando: atender a DOM en uso de DOM en Línea, promover aumento del uso del sistema, levantamiento de procesos en las DOM. c) Capacitar y coordinar a equipo de gestión territorial, para plan de trabajo con las DOM; considerar profesionales en Nivel Central MINVU, y, apoyo territorial en Municipalidades. d) Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de metas del equipo de gestión territorial. e) Apoyar la implementación de otras herramientas tecnológicas de la Unidad Digitalización de Sistemas Urbanos. f) Otras tareas vinculadas a la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos. 				
Actividades Realizadas				
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y gestión con DOM que desean iniciar o retomar habilitación del sistema, para la creación de usuarios, configuración del sistema y firma de convenios entre instituciones. - Revisión diaria de correo de contacto DOM en Línea para respuesta a requerimientos de usuarios y DOM (incidentes, consultas sobre el uso del sistema, cambios en usuarios, etc). - Coordinación y elaboración de capacitaciones y de reuniones de inducción a DOM en Línea para DOM nuevas. - Capacitación e inducción a nuevo equipo de profesionales de la Unidad para la atención y gestión con Direcciones de Obras Municipales y otras temáticas - Gestión y registro de inestabilidades en el sistema e incidentes con su respectivo seguimiento a solución dada por equipo DINFO para asegurar respuesta oportuna a usuarios DOM y solicitantes. - Gestión y seguimiento de convenios de colaboración para la transferencia de recursos a Direcciones de Obras Municipales para fortalecer su gestión y digitalización. - Coordinar creación de Plan de Trabajo a entregar a las DOM beneficiarias de la transferencia de recursos para guiar las labores que deben realizar y rendir al MINVU. - Participación en reunión de coordinación periódicas entre DDU y DINFO y en comité ejecutivo cada dos o tres semanas con jefaturas DDU y DINFO. - Participación en reuniones y coordinación de integración entre el Sistema Unificado de Permisos y los trámites MINVU para Artículo 60 y de rotura y reposición de pavimentos - Seguimiento y control a rendiciones de los convenios de transferencia de recursos para la generación de catastros municipales. - Revisión de avance de generación de catastro por las municipalidades con convenio de transferencia de recursos 2022 - Acompañamiento y seguimiento al contrato DOM en Línea para transferencia del conocimiento sobre el uso del sistema y sus reglas de negocio. 				
Observaciones				
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada				
Nombre	Vicente Burgos Salas			
Cargo	Jefe de División de Desarrollo Urbano			
				
 Firma		 Firma Honorario		
Lugar	Santiago		Fecha	09-07-2025



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Roberto Enrique Bravo Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.400.000	Monto Honorario Liquidado Mensual	\$ 2.907.000
Fecha Inicio Asesoría	01-05-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1161	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	08-07-2025
Agente Público	Sí		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Coordinar estrategia de gestión territorial, para potenciar la transformación digital y modernización de la Dirección de Obras Municipales (DOM)</p> <p>b) Supervisar e implementar plan de trabajo con las DOM, considerando: atender a DOM en uso de DOM en Línea, promover aumento del uso del sistema, levantamiento de procesos en las DOM.</p> <p>c) Capacitar y coordinar a equipo de gestión territorial, para plan de trabajo con las DOM; considerar profesionales en Nivel Central MINVU, y, apoyo territorial en Municipalidades.</p> <p>d) Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de metas del equipo de gestión territorial.</p> <p>e) Apoyar la implementación de otras herramientas tecnológicas de la Unidad Digitalización de Sistemas Urbanos.</p> <p>f) Otras tareas vinculadas a la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos.</p>			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none">- Coordinación y gestión con DOM que desean iniciar o retomar habilitación del sistema, para la creación de usuarios, configuración del sistema y firma de convenios entre instituciones.- Coordinación de la atención del correo de contacto DOM en Línea para respuesta a requerimientos de usuarios y DOM (incidentes, consultas sobre el uso del sistema, cambios en usuarios, etc).- Coordinación y elaboración de capacitaciones y de reuniones de inducción a DOM en Línea para DOM nuevas.- Capacitación e inducción a nuevo equipo de profesionales de la Unidad para la atención y gestión con Direcciones de Obras Municipales y otras temáticas.- Gestión y registro de inestabilidades en el sistema e incidentes con su respectivo seguimiento a solución dada por equipo DINFO para asegurar respuesta oportuna a usuarios DOM y solicitantes.- Gestión y seguimiento de convenios de colaboración para la transferencia de recursos a Direcciones de Obras Municipales para fortalecer su gestión y digitalización.- Coordinar creación de Plan de Trabajo a entregar a las DOM beneficiarias de la transferencia de recursos para guiar las labores que deben realizar y rendir al MINVU.- Participación en reunión de coordinación periódicas entre DDU y DINFO y en comité ejecutivo con jefaturas DDU y DINFO.- Participación en reuniones y coordinación de integración entre SUPER y los trámites MINVU para Artículo 60 y de rotura y reposición de pavimentos- Seguimiento y control a rendiciones de los convenios de transferencia de recursos para la generación de catastros municipales.- Revisión de avance de generación de catastro por las municipalidades con convenio de transferencia de recursos 2022- Acompañamiento y seguimiento al contrato DOM en Línea para transferencia del conocimiento sobre el uso del sistema y sus reglas de negocio.- Inducción a la empresa SIIGSA sobre usuarios y el uso de la plataforma DOM en Línea			
Observaciones			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Vicente Burgos Salas		
Cargo	Jefe de División de Desarrollo Urbano		
Firma		Firma Honorario	
Lugar	Santiago	Fecha	18-07-2025