



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	VALENTINA ALEJANDRA ZEPEDA BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.119.272	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.811.978
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/236/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Seguimiento de obras de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Elaboración de reportes y minutas asociadas a la ejecución de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- c) Apoyar en el control de gestión y planificación del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- d) Apoyar en la gestión de georeferenciación de subsidios del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- e) Sin que la numeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefatura del Departamento de Atención al Déficit Cualitativo

Actividades Realizadas

- Elaboración de registro para el seguimiento de Obras a DITEC, acorde al Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios con cierre al mes de Julio 2025.
- Revisión de nómina de asignaciones 2019-2025 del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
- Registro y monitoreo de Centros Comunitarios de Cuidado, para garantizar el cumplimiento de metas del PEH.
- Envío de reporte sobre el estado de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados a DIFIN.
- Envío de reporte sobre el estado de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados a equipo de PEH.
- Asistencia a reuniones de monitoreo para reportar el estado de avance de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados
- Apoyo en la elaboración de la cuenta pública, proporcionando información sobre los Centros Comunitarios de Cuidados.
- Gestión de solicitudes de información sobre el avance y estado de las obras de los Centros Comunitarios de Cuidados.
- Asignación de números internos.
- Búsqueda, revisión y carga de documentos en OneDrive que respaldan los hitos de ejecución de obras de Centros Comunitarios de Cuidados.
- Colaboración en informes para dar respuesta a solicitudes de Portal de Transparencia.
- Elaboración de reporte del Estado de Avance de Obras de Asignaciones Directas nivel Central y Regionales.
- Derivación y seguimiento de casos CRM.
- Recopilación de nóminas con códigos de asignación, publicación en D.O para registros del nivel central de Capítulo II.
- Colaboración en el trabajo de implementación de los resultados y recomendaciones de la auditoría aplicada a los Capítulos II y IV.
- Reporte de asignaciones e incrementos en UF al dpto. de Planificación.
- Colaboración en acta de seguimiento para cumplimiento de compromisos con DCI.
- Colaboración en Minuta para visita de la subsecretaria a la región de Tarapacá.
- Elaboración de presentación para mesa de comisión de vivienda.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	CARLOS ARAYA SALAZAR
Cargo	JEFE DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH

	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>
	Firma		Firma Honorario
Lugar	Santiago	Fecha	19-08-2025