



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: /

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Felipe Andrés Reyes Vallejos		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.000.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.587.500.-
Fecha Inicio Asesoría	01-08-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1578/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16/10/2024
Agente Público	sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

El contratado en calidad de Agente Público, realizará para la Secretaría Ejecutiva de Condominios, en la ciudad de Santiago en el marco del Programa 01 Subsecretaría a contar del 01 de agosto de 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024, ambas fechas inclusive, las siguientes labores:

- a) Generar instrucciones para la aplicación de las normas de la Ley de Copropiedad Inmobiliaria.
- b) Velar por la actualización de la Plataforma de Ley de Copropiedad.
- c) Trabajar en la política habitacional y los programas presupuestarios relacionados con la mantención y mejoramiento de condominios de viviendas sociales o condominios de viviendas de interés público que evidencien grave deterioro.
- d) Ejercer labores de supervisión, coordinación y asesoría a otras Divisiones o Unidades ministeriales en la aplicación del régimen de copropiedad inmobiliaria.
- e) Desarrollar procesos de difusión, capacitación y participación en torno a la Ley de Copropiedad.
- f) Generar los mecanismos para procesar las consultas y reclamaciones ciudadanas en torno a la Ley de Copropiedad y sus reglamentos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Secretario/a Ejecutivo/a de Condominios.

Actividades Realizadas

- 1) Elaboración de propuesta de Circulares (art. 70 y 60 LCI).
- 2) Revisión de avances relativos al Registro de Condominios Habitacionales.
- 3) Coordinación con DDU sobre pronunciamiento y cuerpos normativos.
- 4) Asistencia a audiencia con DOM San Joaquín.
- 5) Reunión de coordinación equipo SE-Condominios temas normativos.
- 6) Coordinación interna de respuestas a consultas de tenor normativo.
- 7) Elaboración oficio respuesta a Seremi Arica.

- 8) Revisión modificaciones al RRNAC para consulta simplificada.
- 9) Recepción y estudio de antecedentes para cumplimiento de Meta CDC 2024.
- 10) Elaboración oficio respuesta DOM Quintero.
- 11) Entrevista postulantes concurso intero.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Doris González Lemunao
Cargo Encargada Nacional SE-Condominios



Doris González
Firma

[Handwritten Signature]
Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 29/11/2024