



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	María José Olave Bazán		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.296.924	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.981.097
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	241	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26-01-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Supervisar los procesos relativos a la gestión de los programas habitacionales y urbanos impulsados por el Ministerio.</p> <p>b) Fiscalizar el seguimiento de los programas habitacionales ejecutados por parte de SERVIU, tanto desde el punto de vista de su ejecución física como financiera.</p> <p>c) Coordinar y elaborar informes y proponer indicadores urbanos habitacionales que permitan evaluar la pertinencia y focalización de los recursos del programa habitacional, debido a los territorios y la población objetivo de dichos programas. Estos informes e indicadores deberán permitir la planificación para la toma de decisiones de aquellos aspectos que el Ministerio delegue en esta SEREMI respecto de estas materias.</p> <p>d) Colaborar siendo parte o contraparte de los procesos que involucren el diseño, elaboración, implementación, o ejecución de los programas habitacionales impulsados por el Ministerio y que tenga cobertura a nivel regional.</p> <p>e) Preparar los actos administrativos que emanen de la aplicación del o los programas habitacionales que en general sean parte de la política habitacional del Ministerio.</p> <p>f) Reportar el cumplimiento de las metas regionales relativas a todos los programas habitacionales que sean delegados bajo su responsabilidad.</p> <p>g) Participar y coordinar las tareas de difusión en todos aquellos aspectos necesarios para la implementación de los programas habitacionales que sean de responsabilidad del equipo.</p> <p>h) Hacer propuestas y ejecutar acciones que permitan la consecución de los objetivos y funciones del área donde se desempeña, de manera de colaborar con el coordinador y los demás miembros del equipo, así como respecto del resto del Departamento.</p> <p>i) Atender y dar respuesta a inquietudes y solicitudes efectuadas por organizaciones y usuarios en materias propias de los diferentes programas habitacionales.</p>			

Actividades Realizadas

EQUIPO DE GESTIÓN DE POLÍTICA HABITACIONAL.

D.S. 19 Programa de Integración Social y Territorial.

1. Elaboración Ordinario a DPH por gestión 2024 en llamados regionales DS19.
2. Revisión de Polígono de Vistas del Águila con Cecilia Soto y Verónica Hola para DPH.
3. Elaboración Informe Vistas de Águila- Lo Barnechea y Ordinario para Ministro.
4. Revisión Láminas PUH Ciudad del Niño con DDUI y respuesta a SEREMI.
5. Mesa Técnica SERVIU y ED llamado Nacional Proyecto Vistas Zorzales.
6. Mesa Técnica SERVIU y ED llamado Nacional Proyecto Condominio Montreal.
7. Mesa Técnica SERVIU y ED llamado Nacional Proyecto Condominio Torres del Parque 1 y 2.
8. Levantamiento de proyectos año 2016-2024 DS19.
9. Envío Res. Ex. 2076 SEREMI de 11 Proyectos para Nuevo Plazo de inicio de obras a Serviu y DPH.
10. Reunión coordinación SERVIU - SEREMI por DS19 para mejorar procesos internos de servicios.
11. Evaluación inicio de obras La Travesía, solicitud de Ordinario a Serviu.
12. Envío de Solicitud de Permiso Edificación Hacienda Lo Errázuriz por OFPA y Correo a Serviu DS19.
13. Reunión DS19 por Terreno Unilever en DDU, nivel central.
14. Comisión evaluadora Llamado Nacional Segundo cierre.
15. Comisión evaluadora Llamado Regional Planta Asfáltica, terreno Serviu.
16. Reunión Meta 3 PGC SERVIU DPH proyectos DS19 PEH.

D. S. N° 27 Programa Mejoramiento de Vivienda y Barrios.

1. Reunión DDUI por Seguimiento de Centros Comunitarios de Cuidados año 2022.
2. Reunión Centro Cuidados San José de Maipo Serviu y Gabinete SEREMI.
3. Elaboración Informe CCC San José de Maipo para Gabinete Ministro.
4. Elaboración Informe a Presidencia por Proyecto Patrimonial Tucapel 1° de Mayo, comuna de Santiago.
5. Revisión con DDUI Proyecto Patrimonial Tucapel 1° de Mayo, comuna de Santiago.
6. Reunión traspaso información histórica CCC, Vivienda Patrimonial a equipo de mejoramiento SEREMI.
7. Reunión con SERVIU y DPH Llamado CCC y nuevos Centros por DS49.
8. Elaboración Ordinario CCC María Pinto para Serviu Metropolitano.

9. Reunión mensual con División de Política Habitacional y Serviu para coordinación mensual Centro de Cuidados RM.
10. Reunión Centro Cuidados San José de Maipo Serviu y DDUI y SEREMI Carolina Casanova.
11. Asistencia reunión SERVIU- SEREMI Coordinación Patrimonial mensual.
12. Coordinadora del Catastro Regional de Equipamiento Comunitario y Deportivo para las 50 comunas de la región, asesoría a Municipios sobre el Catastro, la encuesta en la aplicación SURVEY 123.
13. En rigor toda actividad y coordinación relacionada para Construcción o Mejoramiento CCC y Catastro Capítulo I.

D. S. N° 255 Títulos I, II, III. Mejoramiento Vivienda – Espacios Comunes- Ef. Energética.

14. Coordinación mensual equipo DDUI – SERVIU.
15. Actualización de planilla de seguimiento mensual vivienda Patrimonial con DDUI y SERVIU.
16. Elaboración Informe a Presidencia por Proyecto Patrimonial Tucape 1° de Mayo, comuna de Santiago.
17. Revisión con DDUI Proyecto Patrimonial Tucape 1° de Mayo, comuna de Santiago.
18. Envío antecedentes a equipos Serviu y DDUI para Vivienda Patrimonial.
19. En rigor toda actividad y coordinación relacionada a Mejoramiento de Vivienda.

Otros

20. Revisión semanal OFPA y SIGEDOC, junto a otros SISTEMAS EN LÍNEA.
21. Asistencia Jornada Agenda Futuro 04 de diciembre en Contraloría General de la República.
22. Elaboración Informe teletrabajo.
23. JORNADA DE CAPACITACIÓN Y LIDERAZGO EQUIPOS SEREMI

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Salvador Ferrer Briceño
Cargo	Jefa Departamento de Planes y Programas



Firma

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	18-12-2024
-------	----------	-------	------------