



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

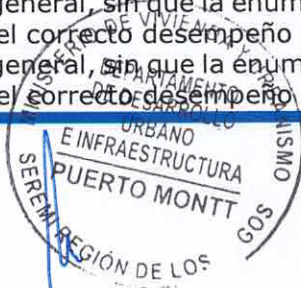
Mes	Agosto
Año:	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	ROCÍO MAKARENA COROSEO ACUÑA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.453.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	665	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	04/03/2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en seguimiento de cartera crítica de cumplimiento Plan de Emergencia Habitacional.
 - b) Apoyar estrategia de comunas postergadas con el Plan de Emergencia Habitacional.
 - c) Avanzar en la cobertura territorial e implementación de nuevas líneas programáticas.
 - d) Apoyar la evaluación de la localización de terrenos y aspectos normativos que se requieran para evaluar la adquisición de suelos.
 - e) Apoyo transversal en el contexto del Plan de Emergencia Habitacional.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Lagos.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Lagos.



ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunión de coordinación con el profesional de SERVIU, Víctor Manqui, para la entrega de insumos y definición de lineamientos metodológicos de trabajo.
Revisión y organización de la información recibida sobre proyectos de inversión MINVU, incluyendo programas PUH, DS10 y DS49.
Verificación de la consistencia y completitud de los datos de cada proyecto, asegurando que contaran con nombre, comuna, estado de avance y monto de subsidio.
Preparación de la base de información para ser integrada en Google Earth, normalizando nomenclaturas y atributos.
Inserción de proyectos en Google Earth mediante capas temáticas diferenciadas según programa (PUH, DS10, DS49).
Georreferenciación de proyectos del programa DS10, integrando en cada caso su respectiva ficha descriptiva en las comuna de la región.
Incorporación de proyectos PUH y DS49 en capas específicas de Google Earth con simbología estandarizada para facilitar la identificación.
Validación visual de la ubicación de los proyectos respecto a cartografía base y límites administrativos oficiales.
Corrección de desajustes espaciales y completitud de coordenadas en casos con información faltante.
Integración de atributos descriptivos en Google Earth, consolidando datos de comuna, tipología de subsidio, estado de avance y montos.
Elaboración de productos preliminares en Google Earth con visualizaciones diferenciadas por comuna y tipo de programa.
Consolidación final de la plataforma con proyectos PUH, DS10 y DS49 integrados, generando un repositorio georreferenciado de inversión MINVU.
Coordinación general de la actividad junto al profesional Luis Paredes, definiendo lineamientos y responsabilidades para la organización de los diálogos.
Llamado telefónico y vía correo electrónico a dirigentes sociales de las comunas para invitarlos y asegurar su participación en la convocatoria.
Revisión y bajada de información contenida en las minutas oficiales, sintetizando los principales lineamientos a ser expuestos en la jornada.
Diseño y preparación de papelógrafos para el trabajo en mesas de diálogo, asegurando que cada grupo contara con material suficiente para la dinámica.
Convocatoria interna a colegas del equipo MINVU y SERVIU para que pudieran participar como monitores durante la actividad.
Coordinación logística con los colegas monitores, explicando la metodología de trabajo de mesa y asignando funciones específicas a cada uno.



RCA



Realización de reuniones de coordinación previas con Luis Paredes para afinar detalles de la jornada, revisar avances y resolver imprevistos.
Revisión de documentos y antecedentes vinculados al Plan de Emergencia Habitacional (PEH), asegurando consistencia con lineamientos ministeriales y avances regionales.
Reunión de coordinación con el profesional de SERVIU, Víctor Manqui, para análisis de insumos entregados.
Asistencia a reunión con nivel central para la revisión de avances del PEH en la Región de Los Lagos, se expone el estado actualizado de los avances.
Recepción de planillas oficiales entregadas por SERVIU con antecedentes de proyectos habitacionales y urbanos, revisión de consistencia de los datos entregados en las planillas.
Normalización de nombres de proyectos para que coincidan con la nomenclatura MINVU oficial.
Cruce de planillas con información cartográfica disponible para asegurar coherencia territorial.
Exportación de información a formato KMZ, estructurando capas diferenciadas según tipo de subsidio y programa.
Creación de carpetas temáticas en los KMZ para organizar proyectos por programa (DS10, DS27, DS19, DS01 DS49).
Coordinación de reunión con la Diseñadora de la SEREMI para analizar la integración del visor MINVU, explicando estructura y atributos integrados.
Creación de planilla de avance para entrega de insumos en conjunto a funcionario SERVIU para asegurar el recibo de los insumos solicitados para integrar a visor MINVU.

Nombre **MACARENA VALENZUELA SEPÚLVEDA**

Cargo **SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL MINVU REGIÓN DE LOS LAGOS (S)**



Firma

Firma Honorario

Lugar

PUERTO MONTT

Fecha

22.08.2025

