



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Alejandro Alberto Seissus Cárcamo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.390.973	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.044.282
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	X		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Coordinar y generar redes con diversos actores de la comunidad o usuarios de los servicios del Ministerio, para facilitar la gestión sectorial y resolución de temáticas.
- Participar en la colaboración entre departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio.
- Supervisar y realizar seguimiento de las obras, proyectos, y programas en desarrollo en la región.
- Colaborar con los canales de comunicación de la SEREMI, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción sectorial coordinada y la adecuada información a la ciudadanía.
- Establecer y mantener métodos y herramientas sistematizadas de seguimiento, control y monitoreo, que permitan medir avance, y alertar desviaciones respecto a los objetivos o programación establecidos en los diferentes procesos internos y externos relacionados con el quehacer institucional en ámbitos de vivienda, ciudad y territorio (incluyendo avance de ejecución presupuestaria, de asignación de beneficios, de avance físico y financiero de obras, estado de programas y estudios, entre otros.)
- Proponer acciones de prevención, corrección o mejora, cuando se requiera, implementar y mantener instrumentos de monitoreo en los diferentes sistemas y procesos de evaluación de la gestión y desempeño institucional y gubernamental (Metas Institucionales y Ministeriales, Gestión de Calidad, Gestión de Riesgos, etc.)
- Recopilar, procesar y sistematizar información proveniente de fuentes diversas, estableciendo el diseño y mantención de protocolos de comunicación e intercambio de información con los departamentos y unidades de la organización y otras instituciones.
- Elaborar diagnósticos y estudios técnicos específicos, con el propósito de orientar la focalización y programación de la inversión, la planificación estratégica institucional y la mejora de planes y programas sectoriales.
- Sistematizar, centralizar y mantener información histórica de los diferentes procesos de la institución, con el fin de enriquecer los análisis y diagnósticos para la toma de decisiones y la planificación estratégica.
- Contribuir a la elaboración de la propuesta del Plan Estratégico de Gestión e Inversión Regional para la formulación del presupuesto del sector.
- Evaluar, actualizar y adaptar permanentemente el Sistema de Control de Gestión, con la finalidad de lograr la entrega de nuevos y más efectivos elementos de análisis para la toma de decisiones.
- Evaluar e incorporar técnicas y herramientas para el análisis y procesamiento de datos y visualización de la información, con el fin de agilizar y mejorar la calidad de análisis y presentación de resultados.
- Monitorear proyectos pertenecientes al Plan de Emergencia Habitacional.
- Monitorear el correcto desarrollo del Convenio de Programación MINVU-GORE.
- Apoyar el análisis y evaluación de procesos internos de la organización que requieran ser fortalecidos, agilizados o reformulados, con el fin de mejorar su rendimiento y/o calidad.
- Actuar como encargado de Ley de Lobby.

Actividades Realizadas

- Coordinar y generar redes con diversos actores de la comunidad o usuarios de los servicios del Ministerio, para facilitar la gestión sectorial y resolución de temáticas.
- Participar en la colaboración entre departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio: Coordinación Director SERVIU, Coordinación Delegación Regional Presidencial, Coordinación Secretaría General de la Presidencia, Reuniones Agrupaciones de vivienda Punta Arenas, Gobierno Regional de Magallanes y la Antártica Chilena.
- Supervisar y realizar seguimiento de las obras, proyectos y programas en desarrollo de la región.
- Colaborar con los canales de comunicación de la SEREMI, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción sectorial coordinada y la adecuada información a la ciudadanía: Coordinación permanente con el Departamento de Plan y Programas, Departamento Desarrollo Urbano e Infraestructura, Sección Coordinación provincial y comunal, Departamento de Administración y Finanzas y otras unidades de la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.
- Recopilar, procesar y sistematizar información proveniente de fuentes diversas, estableciendo el diseño y mantención de protocolos de comunicación e intercambio de información con los departamentos y unidades en la organización y otras instituciones. Elaboración de minutas para nivel central y otros organismos del estado.
- Preparación información interdepartamental para su correcto uso por parte del Secretario Regional de Vivienda y Urbanismo Región XII.
- Entrega información sectorial a diferentes organismos del estado, para acción coordinada.
- Actuar como encargado de Ley de Lobby.

Observaciones

- Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Marco Uribe Saldivia
Cargo Secretario Ministerial de Vivienda y Urbanismo XII Región.




Firma


Firma Honorario

Lugar Punta Arenas Fecha 23-01-2025