



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	José Rodrigo Acuña Lastra		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	02-09-2024	Fecha Terminó Asesoría	30-09-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1585/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16-10-2024
Agente Público	sí		
<p>a) Colaborar con la correcta presentación a SERVIU de proyectos habitacionales DS 49 (Decreto Supremo N°49 que reglamenta el programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda), en todas sus variantes (regular, cooperativas, arriendo e industrializados), para atención de demanda habitacional, que aseguren un ingreso apropiado (normativamente) a SERVIU.</p> <p>b) Apoyar el seguimiento y acompañamiento, mediante reuniones mensuales, visitas a terreno y mesas técnicas, previo ingreso y durante el proceso de evaluación, a los proyectos habitacionales pertenecientes al Plan de Emergencia Habitacional, mandatado por el Ministerio, y que le sean asignados, así como también el ingreso de las respuestas de observaciones de estos proyectos.</p> <p>c) Colaborar con la identificación de la oferta disponible (Terrenos, Entidades Patrocinantes, Cooperativas, Proyectos, Constructoras), para la generación de proyectos conforme a las exigencias del programa habitacional Fondo Solidario Elección de Vivienda en todas sus variantes, y, a las necesidades de las familias que componen la demanda habitacional regular de la región.</p> <p>d) Participar en gestiones multisectoriales directas con otros servicios y organismos (a través de correos, oficios, llamadas, reuniones, entre otras) para la obtención de aprobaciones autorizaciones, certificaciones, entre otros que permitan el avance de proyectos habitacionales asignados.</p> <p>e) Colaborar con la instalación de iniciativas piloto que se realicen en la región, transversalmente a los programas habitacionales.</p> <p>f) Brindar instrucción y orientación a usuarios internos y externos al Servicio, respecto a materias normativas y modificaciones de la misma.</p> <p>g) Colaborar con la preparación de todos los informes y reportes requeridos por jefaturas y/o autoridades respecto al estado de los proyectos de sus comités o de sus cooperativas.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.</p>			

Actividades Realizadas

Reuniones de seguimiento proyecto camino internacional, donde se discute modificaciones en obras de habilitación y obras de mitigación vial.
 Se realiza fichas de resumen de cooperativas y seguimiento específico de cooperativa Paihuén
 Reuniones de seguimiento del programa para pequeños condominios
 Reunión por ley del lobby con constructora isie7e sobre proyecto DS49 en la comuna de Quillota
 Reunión extraordinaria con cooperativa Simone de bouveair
 Reunión con equipo municipal de viña del mar en cuanto avances del plan de emergencia.
 Reunión de seguimiento Proyecto Alto merced, Glosa 10
 Reunión seguimiento Cooperativa ATAS
 Reunión coordinación Cooperativa Vista Puerto
 Reunión Coordinación Cooperativa Mujer Kuyen
 Realización de gestiones y seguimiento de acuerdos tomados en reuniones de seguimiento

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	VERONICA SUAZO
Cargo	JEFA DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES



[Handwritten signature]

Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar	VALPARAISO	Fecha	17-10-2024
-------	------------	-------	------------





Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	José Rodrigo Acuña Lastra		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	01-10-2024	Fecha Término Asesoría	31-10-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1585/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16/10/2024
Agente Público	Si		
<p>a) Colaborar con la correcta presentación a SERVIU de proyectos habitacionales DS 49 (Decreto Supremo N°49 que reglamenta el programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda), en todas sus variantes (regular, cooperativas, arriendo e industrializados), para atención de demanda habitacional, que aseguren un ingreso apropiado (normativamente) a SERVIU.</p> <p>b) Apoyar el seguimiento y acompañamiento, mediante reuniones mensuales, visitas a terreno y mesas técnicas, previo ingreso y durante el proceso de evaluación, a los proyectos habitacionales pertenecientes al Plan de Emergencia Habitacional, mandatado por el Ministerio, y que le sean asignados, así como también el ingreso de las respuestas de observaciones de estos proyectos.</p> <p>c) Colaborar con la identificación de la oferta disponible (Terrenos, Entidades Patrocinantes, Cooperativas, Proyectos, Constructoras), para la generación de proyectos conforme a las exigencias del programa habitacional Fondo Solidario Elección de Vivienda en todas sus variantes, y, a las necesidades de las familias que componen la demanda habitacional regular de la región.</p> <p>d) Participar en gestiones multisectoriales directas con otros servicios y organismos (a través de correos, oficios, llamadas, reuniones, entre otras) para la obtención de aprobaciones autorizaciones, certificaciones, entre otros que permitan el avance de proyectos habitacionales asignados.</p> <p>e) Colaborar con la instalación de iniciativas piloto que se realicen en la región, transversalmente a los programas habitacionales.</p> <p>f) Brindar instrucción y orientación a usuarios internos y externos al Servicio, respecto a materias normativas y modificaciones de la misma.</p> <p>g) Colaborar con la preparación de todos los informes y reportes requeridos por jefaturas y/o autoridades respecto al estado de los proyectos de sus comités o de sus cooperativas.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.</p>			

Actividades Realizadas	
Reunión seguimiento Cooperativa Violeta Parra	
Reunión seguimiento cooperativa Marga Marga	
Reunión seguimiento cooperativa Domus	
Reunión seguimiento y Aclaración de resolución con Cooperativa Paihuén	
Reunión con beneficiarios del programa de micro erradicación	
Reunión sobre Pequeño Condominio Proyecto Miraflores	
Reunión Con EP Serviu sobre Proyecto independencia y aclaración montos de subvención	
Reunión Micro Radicación Catemu	
Reunión Comité Los pequeños	
Reunión micro radicación Glorias Navales	
Revisión Check list del Programa de Arriendo a precio justo de chupallas, 12 casas, Gregorio mira e independencia	
Realizar todas las gestiones mesa técnica, coordinar reuniones con constructoras y ofertas de suelo para todas las reuniones antes mencionadas	
Observaciones	
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	VERONICA SUAZO
Cargo	JEFA DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES



[Handwritten signature]

Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar	VALPARAISO	Fecha	17-10-2024
-------	------------	-------	------------

