



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|                                       |                                 |  |             |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|-------------|
| Mes                                   | Noviembre                       |  |             |
| Año:                                  | 2024                            |  |             |
| <b>Datos Personales</b>               |                                 |  |             |
| Nombre y Apellidos                    | Javiera Paz Valenzuela Gonzalez |  |             |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | 2.100.000                       | Monto Honorario Líquido Mensual          | \$1.811.250 |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 07-08-2014                      | Fecha Termino Asesoría                   | 31-12-2024  |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 1371                            | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 03/09/2024  |
| Agente Público                        | No                              |  |             |

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la asistencia técnica a regiones para la elaboración, calificación y ejecución de los proyectos habitacionales del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales, incorporando los lineamientos de Plan Ciudad Justa y los nuevos instrumentos normativos de Ley N° 21.450 y nueva Ley de Copropiedad.
- b) Apoyar la gestión de las acciones socio urbano habitacionales del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales, fortaleciendo integralidad de las intervenciones, incorporando los lineamientos metodológicos desarrollados por el Programa y Departamento de Gestión Urbana.
- c) Colaborar en la asesoría técnica de los proyectos urbanos definidos en la cartera del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales.
- d) Apoyar en el control y seguimiento de las obras de inversión de los territorios intervenidos por el Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales.
- e) Apoyar en el control y la gestión interna de la aplicación de los subsidios en los proyectos habitacionales del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales.
- f) Apoyar en el control y gestión financiera de fichas de inversión de los proyectos del Programa de Regeneración de Conjuntos Habitacionales en lo relacionado con obras físicas.

### Actividades Realizadas

- a) Sistematización Metas ANCLA PRCH Mes de Noviembre
- b) Reunión semanales de coordinación con Equipo PRCH
- c) Participación en reunión presencial de Base de Datos PRCH
- d) Participación en capacitación "Revisión de proyectos con foco en el diseño de proyectos en madera"- Impartido por DITEC
- e) Reunión Online Solicitud AD Las Américas junto al DS.27
- f) Reunión virtual para coordinación del Programa en la Región de La Araucanía
- g) Reunión virtual para revisión de temas Jurídicos / consulta Adquisiciones Proyecto Jorge Alessandri

- h) Reunión presencial en SEREMI Rancagua en conjunto con Equipo Regional de Rancagua y Equipo Territorial Inducción a Dupla de Acompañamiento territorial
- i) Apoyo en el control y seguimiento de las obras de inversión de los territorios intervenidos por el Programa de Regeneración de Conjuntos habitacionales
- j) Reunión virtual por solicitud de apoyo técnico en Caso Doña Angela I-II-III / Parque Oriente / Región de Tarapacá
- k) Desarrollo de presentación de respuesta a apoyo técnico en Casos: Doña Angela I-II-III / Parque Oriente / Región de Tarapacá
- l) Reunión virtual junto Equipo RCH Los Ríos sobre "Consultas en el proceso de Adquisiciones"
- m) Reunión de trabajo para desarrollo de propuesta actualización DS.18
- n) Revisión y reunión de trabajo de Avances Sistematización de Información de Practicante RCH.
- o) Revisión de estrategia de casos: Doña Angela I-II-III / Parque Oriente / Región de Tarapacá / Suelo Salino.
- p) Participación en Presentación Estudio RUCAS. Conversatorio.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Matias Delpiano Kaempffer

Cargo Jefe Depto. Gestión Urbana DDU

  
Firma



  
Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 18-11-2024