



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|                                       |                               |  |            |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|------------|
| Mes                                   | ENERO                         |  |            |
| Año:                                  | 2025                          |  |            |
| <b>Datos Personales</b>               |                               |  |            |
| Nombre y Apellidos                    | Richard Schadebrodt Bahamonde |  |            |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | 1.875.600                     | Monto Honorario Líquido Mensual          | 1.603.638  |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 01-01-2025                    | Fecha Terminó Asesoría                   | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | En tramite                    | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | En tramite |
| Agente Público                        | si                            |  |            |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción.

- a) Apoyar en gestiones jurídicas de proyectos incluidos en el Plan de Emergencia Habitacional.  
b) Colaborar en los estudios de títulos de terrenos a adquirir, expropiaciones, generación de escrituras.  
c) Apoyar en la elaboración de escrituras públicas, en los estudios de títulos e informes asociados, y en la preparación de escrituras públicas de compraventa y prohibiciones.  
d) Colaborar en los estudios, análisis e informe de Desmarques de Subsidios, como también en los asociados a Alzamientos de Prohibiciones.  
Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Jurídico.

### Actividades Realizadas

- Atención de usuarios.
- Informe análisis y procedencia de figuras de sustitutos.
- Estudio, análisis e informe de Desmarques de Subsidios.
- Tramitación causas de Desarchivo tribunal civil de Coyhaique.
- Revisión de Resoluciones de Reemplazo de beneficiarios.
- Revisión, análisis y elaboración de Compraventas y Prohibiciones.
- Revisión y análisis de alzamiento y prohibiciones de enajenar D.S N°10.
- Análisis y redacción de Estudios de Títulos.
- Estudio y análisis de rectificación de escritura de compraventa.
- Revisión de Proyecto Entidades Patrocinantes.
- Pronunciamientos Jurídicos.
- Estudio y revisión de antecedentes escrituras comité Tamango.
- Revisión de antecedentes en el Conservador de Bienes Raíces de Coyhaique.
- Revisión y análisis de procedencia de Proyectos de D.S N°10.
- Revisión de Prohibiciones provisionales.

Observaciones

Uso de feriado legal 10 días

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |  |
|--------|--|
| Nombre | Mauro Flores Flores                        |
| Cargo  | Abogado Jefe (S)<br>Departamento Jurídico. |



*[Signature]*  
Firma



*[Signature]*  
Firma Honorario

|       |           |       |            |
|-------|-----------|-------|------------|
| Lugar | Coyhaique | Fecha | 22/01/2025 |
|-------|-----------|-------|------------|