Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE
Año:	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	GONZALO OSORIO DUQUE		
Monto Honorario Bruto Mensual	$ 3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	$ 2.587.500
Fecha Inicio Asesoría	01-12-2024	Fecha Termino Asesoría	27-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1583/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16-10-2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Desarrollar gestión operacional de las Plataformas de Sistemas de Negocio y Apoyo de Negocio y conforme al tiempo de desarrollo que demande, se requerirá al contratado la entrega de cuatro subproductos, que contengan:

Mes Diciemre

- Informe de Levantamiento de Iniciativas 2025, lo cual comprenderá los siguientes tópicos:
  - Identificación de necesidades a desarrollar durante el 2025
  - Elaboración de Documento de licitación / Convenio Marco con los requerimientos levantados en base a las iniciativas priorizadas por equipo de negocio.

Actividades Realizadas

Observaciones

Para cumplir con los entregables de diciembre 2024, hubo actividades para conocer el negocio, leyendo Decretos, Reuniones con Usuario y expertos de DINFO.
Las Principales actividades fueron

- Levantamiento de Iniciativas 2025.
  - Reuniones con áreas Usuarias para realizar el relevamiento y priorización de Iniciativas 2025.
  - Confección de Presentación con Iniciativas 2025 para SPS y Rural.
  - Planificación de Iniciativas 2025, 1ra Versión.
- Etapa 2 - Prestamos a Personas DS49 - Seguimiento y Recuperación
  - Planificación y Ejecución de Sprint 2: Modelamiento de Datos
  - Relevamiento de Tareas para la generación de Ambientes de DESA, TEST y PROD.
  - Solicitar a áreas de Arquitectura, Infraestructura y Administradores de BBDD, la generación del Ambiente de Desarrollo.
  - Nueva Propuesta Técnica para la implementación del Proceso de Aplicación de Restitución de Prestamos.
- DS10 Rural, Control y Seguimiento de avance de desarrollos mejoras 2024
  - PaP de sprint 1 "Diferenciar de Montos Base de Subsidios por Llamados", logrando cubrir los 2 llamados en diciembre 2024 con particularidades.
- Elaboración documento describiendo principales tareas para una Gestión del Cambio y Post Implantación de un Proyecto.
- Albergues Transitorios.
  - Planificación de Tareas
  - Seguimiento y Control de Ejecución.
- Toma de Control de Sistema de Pago de Subsidios SPS y Rural DS10.
- Reuniones y Control Diario de ARANDAS y tareas del Equipo de Analistas Desarrolladores, con el objeto de planificar el día.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	EDUARDO GONZALEZ YAÑEZ
Cargo	JEFE DIVISION DE INFORMATICA

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO DIVISION INFORMATICA JEFE DIVISIÓN INFORMATICA

Firma

Firma Honorario

Lugar		Fecha	31/12/2024