



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carlos Hugo Bencini Jouvhomme		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.243.096	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.072.170.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2024	Fecha Término Asesoría	31.12.2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/419/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31.01.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción	
<p>a) Realizar actividades comunicacionales presenciales u online donde actúa como maestro de ceremonias, según calendario definido por Equipo de Comunicaciones.</p> <p>b) Realizar apoyo comunicacional para las actividades de difusión del Servicio, como en entregas de viviendas, primeras piedras, subsidios habitacionales, traspasos de terrenos y otras actividades en que participa la dirección del SERVIU en conjunto con autoridades del sector vivienda y de los lugares visitados. En cada oportunidad, se trabajará en terreno con los usuarios, a fin de aclarar dudas en torno a la obtención de beneficios vinculados con el Servicio, y se les instruye para acceder de manera rápida y efectiva a la información que requieren. Se realizarán inducciones, para que el usuario logre un conocimiento adecuado de los pasos a seguir para resolver su consulta.</p> <p>c) Realizar actividades de Talleres de Oratoria/habilidades comunicacionales dirigido a los funcionarios con el objetivo de que adquieran herramientas comunicacionales y fortalezcan competencias del ámbito de la oratoria. Así, el contratado deberá emitir un informe mensual que deberá contener uno o más de los productos encomendados en los puntos anteriores Para la realización del/de los producto/s a los que se refiere el párrafo anterior, el/la contratado/a, podrá asistir de manera presencial a las dependencias del/de la SERVIU Región Metropolitana en la ciudad de Santiago y/o en terreno, cuando la Unidad requirente lo solicite y a participar en las reuniones y/o sesiones, presenciales o virtuales, con el objeto de resguardar el correcto desarrollo del/de los productos encomendados.</p>	

Actividades Realizadas	
<p>a) Actividades presenciales como maestro de ceremonias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peñalolén. Entrega de viviendas. 23.10.24.</li><li>• La Florida. Entrega de viviendas. 28.10.24.</li><li>• Peñalolén. Entrega de viviendas. 30.10.24.</li><li>• Huechuraba. Primera Piedra. 04.11.24.</li><li>• Pudahuel. Entrega de viviendas. 04.11.24.</li><li>• Huechuraba. Entrega de viviendas. 06.11.24.</li><li>• El Bosque. Entrega de viviendas. 08.11.24.</li><li>• San Bernardo. Entrega de subsidios. 20.11.24.</li><li>• Pudahuel. Entrega de subsidios. 21.11.24.</li></ul> <p>b) Apoyo comunicacional para las actividades de difusión del servicio: En este mes de noviembre centrado en las entregas de viviendas, subsidios, primeras piedras. Preparación previa a las actividades con orientación a los beneficiarios.</p> <p>c) Talleres de Oratoria: Actividad promovida por la Sección de Desarrollo Organizacional y el Equipo de Comunicaciones de SERVIU Metropolitano. Dictación del Taller de Comunicación Efectiva. Atento a una nueva capacitación.</p>	
Observaciones	

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Roberto Acosta Kerum
Cargo	Director/a SERVIU



Lugar	Santiago	Fecha	29/11/2024
-------	----------	-------	------------

  
Firma Funcionario