



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	agosto		
Año	2025		
	Ramon Enrique Candia Llancafil		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.709.200	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.316.366
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Termino Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/476/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	Sí		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar las funciones de las distintas unidades del SERVIU.
- Asesorar a Director/a en la vinculación con los actores claves e instituciones públicas y privadas, para facilitar la gestión sectorial
- Colaborar en la gestión y resolución de temáticas que emergen de los usuarios de los servicios MINVU.
- Colaborar entre departamentos correspondientes a la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del estado para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio.
- Supervisar los contenidos en las redes sociales institucionales.
- Supervisar los canales de comunicación a Director/a sobre el desarrollo de temas críticos dentro del servicio.
- Acompañar al/la Director/a en las actividades propias de su cargo.
- Agendar, organizar y coordinar las distintas reuniones y actividades diarias, semanal y mensual de/la Director/a tanto a nivel interno como externo.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la directora/a SERVIU Región de La Araucanía

### Actividades Realizadas

- Representa a Director en reunión de coordinación con Seremi de Cultura y Artes, Seremi de Vivienda, funcionario DOM Temuco por problemática de monumento Nacional y proyecto de edificación en Comodato Asociación de Investigación y Desarrollo Mapuche en Isla Cautín. Seguimiento de avances desde primera reunión 21-7 a la fecha.
- Coordinación equipo Dirección en Acto cierre aniversario Serviu con funcionariado para fines de agosto junto a equipo comunicaciones.
- Coordinación en logística para seminario aniversario Minvu primera semana septiembre
- Seguimiento para pronta revisión caso emblemático Marcelo Padilla de Ercilla. Gestión con equipos Serviu.
- Representa a Director en reunión con alcalde de Gorbea y avance en proyecto terreno hermanas Franciscanas y gestión con Seremi por Habilitación Normativa. Seguimiento en avances con Seremi.
- Representa a Director en audiencia Directiva Torre Caupolicán Temuco. Por financiamiento potencial de Gore y proceso administrativo.
- Acompaña a Director en Audiencia alcalde de Villarrica por Fsev Paraíso Lacustre y Genesis, Desalojo de toma en sector torres de agua, Villa Mallolafquen y 11 familias, 9 casos de Incendio y solicitud AD
- Representa a Director en Reunión citada por Delegación Presidencial Regional y comunidad Urbano rural Lof para búsqueda de alternativas para comité de vivienda mapuche.
- Acompaña en audiencia de Dirigente Labranza 3 y actuar de administrador de condominio, además de
- Acompaña a Director en audiencia técnica de avances de condominio Bernardo Ohiggins en Santa Rosa junto a EP Luis Saez. Se barajan posibilidades de
- Acompaña a Director para contención de protesta de vecinos en post venta proyecto Entre Parques. Toma de notas y seguimiento de compromisos de constructora y EP.
- Se recibe a Alcaldesa de Vilcún en nombre de Director para revisión de temas en trabajo en materia del Ministerio. Comodatos, revisión de DS10, consultas llamado DS49.
- Reuniones semanal de miércoles Director Serviu y Seremi: realiza acta y seguimiento de acuerdos y compromisos de coordinación entre organismos: Programa Regeneración, Ds10 Machi Araucanía y análisis de llamado

que puedan verse involucradas eventualmente. Minuta sintetizada de conflictos se entrega a semanalmente a Director.

- Participación en comités asesor. Todos los lunes 15:30hrs junto a la totalidad de jefes de Departamento y Director. Se realiza seguimiento de temas contingentes y planificación en el mediano y largo plazo (ejecución presupuestaria, funcionamiento interno en pagos, ejecución del Plan de Emergencia habitacional, planificación de reuniones mensuales y capacitaciones de la misma. Se pone en tema de conversación asuntos de contingencia como ejemplo próxima cuenta pública Serviu y coordinación con jefa de unidad comunicaciones para definir con tiempo anticipado.
- Seguimiento sistemático diario-semanal contenido del Servicio en redes de información que involucren a Serviu Araucanía, con coordinación y manejo del mismo junto a equipo de comunicaciones. Revisión de contenido, fotografías, etc
- Coordinación entre departamentos Serviu, Seremi y entidades: Se coordinan acciones e instrucciones diaria y semanalmente entre equipo de gabinete, coordinación y seguimiento reunión detección conflictos con equipo técnico y social a cargo, coordinación y seguimiento reunión semanal miércoles entre director y Seremi con respectiva gestión interna de cada caso particular, coordinación directa con equipos municipales de la Araucanía con temas atingentes a Serviu con otras entidades públicas.

• Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	JOSE LUIS SEPULVEDA SOZA
Cargo	DIRECTOR SERVIU REGION DE LA ARAUCANIA



Firma Funcionario

Lugar	TEMUCO	Fecha	31/08/2025
-------	--------	-------	------------

