



### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Marzo  
Año: 2025

#### Datos Personales

Nombre y Apellidos	<u>Daniela Cornejo Gaete</u>		
Monto Honorario Bruto Mensual	<u>\$812979</u>	Monto Honorario Líquido Mensual	<u>\$ 695097</u>
Fecha Inicio Asesoría	<u>24-03-2025</u>	Fecha Terminó Asesoría	<u>31-12-2025</u>
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<u>905</u>	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<u>22/04/2025</u>
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional.
- b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuada gestión de las divisiones y unidades del ministerio.
- c) Mantener una articulación fluida y coordinada con las Divisiones del Ministerio para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura, vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- d) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría en materias de modernización, probidad y transparencia.

#### Actividades Realizadas

- Participación en reuniones de coordinación e inducción con los distintos miembros del gabinete de la subsecretaria: encargados regiones, encargada de género y jefa de prensa
- Participación en reuniones de coordinación e inducción con jefes de división Minvu
- Participación en reunión de inducción con equipo de modernización
- Participación en reunión de coordinación equipo de Gabinete subsecretaria: reunión semanal para coordinar temas y agendas semanales
- Participación en reunión de jefes de división: revisión de temas clave para el funcionamiento del ministerio y sus distintos objetivos estratégicos

#### Observaciones

#### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Victoria Ossandon  
Cargo: Jefa de gabinete subsecretaria



Firma

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	22/04/2025
-------	----------	-------	------------



Gobierno  
de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Daniela Cornejo Gaete		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.484.195	Monto Honorario Líquido Mensual	<b>\$ 2978987</b>
Fecha Inicio Asesoría	24-03-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	905	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	22/04/2025
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional.
- b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuada gestión de las divisiones y unidades del ministerio.
- c) Mantener una articulación fluida y coordinada con las Divisiones del Ministerio para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura, vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- d) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría en materias de modernización, probidad y transparencia.

### Actividades Realizadas

- Participación semanalmente en reunión de coordinación equipo de Gabinete subsecretaria: reunión semanal para coordinar temas y agendas semanales
- Participación semanalmente en reunión de jefes de división: revisión de temas clave para el funcionamiento del ministerio y sus distintos objetivos estratégicos, en este espacio debo tomar acta de los temas tratados y hacer control de su cumplimiento con los equipos y divisiones
- Participación en reuniones de coordinación semanales con equipo de modernización. preparación de reuniones de comité de modernización y avances en los distintos ámbitos del plan.
- Participación en dos sesiones de comité de modernización del ministerio
- Levantamiento información respecto al estado de implementación de los compromisos de La Castrina
- Coordinación semanal con equipo de PEH respecto a nudos críticos
- Coordinación y seguimiento semanal de la implementación de los centros de comunitarios de cuidados
- Participación en reunión de comité interministerial
- Participación en reuniones en presidencia respecto al avance de metas presidenciales
- Reunión con equipo de centro de estudio: nudos críticos
- Reuniones con equipo ciudades justas: revisión y análisis nudos críticos
- Reunión equipo campamento: revisión Re-portabilidad e información de convenios

- Reunión división de política habitacional
- Reunión con equipo de auditoria por capsulas informativas de derechos y deberes funcionarios
- Reunión con equipo Divad respecto a trabajo en torno al buen trato
- Reunión equipo CIM por actualización código de ética
- Realización de reunión con seremis y directores SERVIU por estado de implementación del plan de modernización

Observaciones

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre   
 Cargo



*[Handwritten signature]*  
 Firma

*[Handwritten signature]*  
 Firma Honorario

Lugar  Fecha