



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA ANDREA ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	1989474	Monto Honorario Líquido Mensual	1701000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N° 272/262/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Supervisar, fiscalizar y coordinar la atención a los requerimientos de los damnificados de reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana).</p> <p>b) Coordinar la ejecución en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa.</p> <p>c) Atender y contener casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.</p> <p>d) Efectuar proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, generando el estudio, análisis de datos y documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.</p> <p>e) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región de Valparaíso en especial de las comunas de Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana.</p> <p>f) Planificar, coordinar y revisar la ejecución de la organización de la demanda de acompañamiento social del proyecto Plan Atención y Orientación a personas, grupos y comunidades en temas relacionados a las tareas vinculadas a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso.</p> <p>g) Coordinar la ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con municipalidades y otras entidades públicas requeridas.</p> <p>h) Llevar el control de gestión en seguimiento de procesos de reconstrucción y exposiciones requeridas.</p>			

Actividades Realizadas

1. Coordinación y/o asistencia a reuniones con Municipios, Asesor Gabinete Ministerio Desarrollo Social y Familia, Delegación Presidencial Regional, entre otros.
2. Asistencia a reuniones de seguimiento y análisis de nudos críticos del proceso de reconstrucción con jefaturas, Comisión RRDyR y autoridades.

3. Coordinación de puesta en Marcha Puntos de Atención, en colaboración a Subsecretaría del Interior y MDSyF, con participación de DPR, equipo gerencia Reconstrucción MDSyF y Municipios de Viña del Mar y Quilpué.
4. Asistencia a reuniones de carácter técnico administrativo.
5. Coordinación con otras unidades del Servicio en apoyo al proceso de nominación y atención de casos sociales.
6. Contacto y asesoría en el ámbito social con Arquitectos y Entidades Patrocinantes.
7. Lectura y análisis de documentación relativa a proceso de reconstrucción.
8. Coordinación de apoyo al Proceso de Postulación Subsidio de Arriendo.
9. Revisión de programación semanal de actividades en los territorios atendidos.
10. Apoyo a encargado de plataforma PAS en la gestión y seguimiento de casos.
11. Apoyo en la Gestión y Coordinación de proceso de Nominación Progresiva, atención de público, revisión de carpetas, apertura de expedientes en PAS y carga de documentos.
12. Coordinación con Subsecretaría del Interior y MDSyF, Delegación Presidencial Regional y Municipios para la puesta en marcha de Punto de Atención relativo a la entrega y continuidad del Bono de Acogida.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Nerina Paz López

Cargo

Directora (S) SERVIU Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar

Valparaíso

Fecha

17 de marzo de 2025

