



M

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Oscar Alberto Herrera Díaz		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	2052000
Fecha Inicio Asesoría	18-03-2013	Fecha Terminó Asesoría	30-06-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/909/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23/04/2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Subproducto marzo: Realizar informe que contenga: Realización de Taller Marco de Referencia para la Gestión de Datos del Estado.

- Material de Capacitación
- Lista de asistentes
- Evaluación de la capacitación

Actividades Realizadas

Realización de Taller Marco de Referencia para la Gestión de Datos del Estado.

Este taller se basó en el Marco de Referencia de Gestión de Datos del Estado (MGDE)¹ generado por la Secretaría de Gobierno Digital (SGD) como adaptación del marco de trabajo DAMA, para orientar a los Órganos de Administración del Estado (OAE) en la adopción de buenas prácticas de gestión de datos y se enfocó en gobernanza, arquitectura de información y la instalación de la gobernanza. Los objetivos de este primer taller son:

- Entregar los conceptos y elementos generales para definir la gobernanza de datos basado en el marco de trabajo DAMA y de acuerdo a los lineamientos del MGDE.
- Profundizar en la práctica de gobernanza (gobierno) de datos.
- Profundizar en la evaluación del nivel de madurez.
- Profundizar en la arquitectura de información

Los contenidos del taller, fechas y asistentes fueron:

Sesión	Contenidos	Fecha Horario	Asistentes (presencial)
1	• Introducción • Marco de trabajo DAMA • Modelo de Referencia de gestión de datos del estado (MGDE)	28-marzo 11:00 – 13:00	16

¹ <https://digital.gob.cl/biblioteca/guias/>

2	- Gobernanza - Arquitectura de información	02-abril 10:00 – 12:00	11
3	- Instalación de la gobernanza de datos - Ciclo de vida de los datos y problemas de información	07 abril 15:00 – 17:00	11

El taller fue realizado de manera presencial en dependencias del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y se transmitió online para asistentes remotos. Las sesiones quedaron grabadas y fueron disponibilizadas junto con el material de estas (presentaciones) en la intranet del MINVU. (minvualdia.minvu.cl).

Como principales conclusiones del taller se puede indicar:

- Existió dentro de los participantes del taller buena disposición respecto de abordar los temas de gestión de información entendiéndolos como relevantes para la institución.
- Si bien la opinión mayoritaria es que se considera a la información como un activo de valor en el MINVU, existe un espacio de mejora (calificado con nota 4.6 de 7).
- Se reconoce que el ciclo de vida de los datos solo está claramente definido en algunas etapas.
- Debido a todo lo anterior se reconocen oportunidades de mejora a lo largo de todo el ciclo de vida de los datos.

Para más detalle ver Informe 1 – Taller MGDE

Observaciones

Se adjunta un informe detallado (Informe 1 - Taller MGDE.pdf) que contiene:

- Objetivos y contenidos del taller
- fechas de realización y asistentes
- Resultados del taller
- Lista de asistentes
- Conclusiones y recomendaciones
- Programa del taller (Anexo A)
- Asistencia presencial (Anexo B)
- Asistencia remota (Anexo C)

Adicionalmente se adjunta el material del taller (en PDF)

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Vania Navarro Morales

Cargo Jefa División Finanzas



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

07/05/2025