



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:   
Año:

### Datos Personales

Nombre y Apellidos:   
Monto Honorario Bruto Mensual:  Monto Honorario Líquido Mensual:   
Fecha Inicio Asesoría:  Fecha Terminó Asesoría:   
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.):  Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.):   
Agente Público:

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Controlar y realizar seguimiento de planillas de avance de Programas Fondo Solidario, Elección de Vivienda DS49 - DS19 - DS10.
- b) Monitorear y realizar seguimiento de tramitación de permisos sectoriales entre los cuales se encuentran CONAF, MOP, Medio Ambiente, DOM, IMV, ESVAL, SAG, CHILQUINTA, entre otros.
- c) Controlar y realizar seguimiento de planilla de proyectos en el área intersectoriales.
- d) Realizar reuniones con organismo incidentes en la gestión de proyectos habitacionales.
- e) Controlar y realizar seguimiento de planilla de requerimientos Municipales (Coordinador Municipal de Plan de Emergencia Habitacional)
- f) Elaborar y aplicar encuestas a Entidades Patrocinantes y Entidades Desarrolladoras, para agilizar gestiones y requerimientos, además de manejar encuestas digitales de Google Forms u otras para sistematización y análisis de encuestas.
- g) Gestionar intersectorialmente, para resolver nudos críticos sectoriales: CONAF- MOP, MEDIO AMBIENTE, DOM, IMV, ESVAL. CHILQUINTA, entre otros.
- h) Elaborar verificadores de gestión, actas, minutas, planillas, presentaciones, Mapa de Actores Sectoriales en tramitación y desarrollo de proyectos.
- i) Controlar y realizar seguimiento de llamados habitacionales, banco de proyectos y calificación condicionada y definitiva.
- j) Gestionar requerimientos de productos convenio MINVU-GORE.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.



Actividades Realizadas

- Control y seguimiento de planillas de avance de proyectos del D.S.19 – D.S.49 – D.S.10
- Monitoreo y seguimiento de permisos y problemas intersectoriales de proyectos, con entidades públicas y privadas. (ESVAL, Chilquinta, MOP, SEIA, DOM, SAG, Servicio de Salud, Etc...)
- Reuniones y mesas técnicas con entidades por problemas intersectoriales. Mesa Chilquita, Mesa Esval, Mesa MOP Vialidad – DGA- DOH, CONAF, Ministerio de salud.
- prioritarios D.S.19 y D.S.49, proyectos sobre el 60% de avance.
- Elaboración de planillas Excel de seguimiento, consolidado de información y orden de la misma.
- Participación de charlas informativas, Colaboración Minvu – CCHC, ESVAL, CONAF, CHILQUINTA, MOP, DGA, DOH.
- Participación en mesas técnicas de convenio de asistencia técnica, Minvu – GORE, por convenios de asistencia técnica y habitabilidad.
- Realización de informes semanales para nivel central PEH.
- Análisis de datos de proyectos pertenecientes a la cartera del PEH
- Cooperación en gestiones de concurso oferta terrenos Serviu, Lote "A" Reñaca Alto, Lote 3D-5 Algarrobo, elaboración de bases técnicas administrativas y criterios de evaluación.

Observaciones

- Sin observaciones.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Belén Francisca Paredes Canales  
Cargo Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Valparaíso



  
Firma

  
Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 18-11-2024

