



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	SANDRA JARA MANQUEÑIR		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 598.500
Fecha Inicio Asesoría	11-11-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	251	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	02-01-2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Informar y orientar a usuarios del sistema sobre las políticas de vivienda y urbanismo, y programas habitacionales y urbanos, dando cumplimiento a los protocolos de atención telefónica definidos por la institución.
- Actualizar el registro de información resultante de la atención del usuario mediante aplicaciones informáticas utilizadas por la institución.
- Participar en el proceso de elaboración del material de apoyo para la difusión de los planes y programas vigentes del Ministerio, de acuerdo a las indicaciones de su jefatura.
- Participar en sesiones de capacitación interna y en reuniones de coordinación del equipo.

Actividades Realizadas

- SE REALIZA ATENCIÓN AL CIUDADANO DE MANERA TELEFÓNICA, REALIZANDO UN TOTAL DE 534 LLAMADAS EN EL MES DE JUNIO CON UN INGRESO DE 37 CASOS EN SISTEMA CRM.
- SE INFORMA SOBRE LOS RESULTADOS DE POSTULACIÓN DE DS1, DS49 Y DS52.
- SE DA INFORMACIÓN SOBRE PROCESOS DE SELECCIÓN DE TARJETA BANCO DE MATERIALES.
- SE DA INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE POSTULACIÓN A SUBSIDIOS DS1 TRAMO 1, 2 Y 3, DS49, REVISAR PAGOS DE SUBSIDIO DE ARRIENDO REGULAR E INFORMACIONES VARIAS CORRESPONDIENTES A MINVU Y SERVIU.
- SE DA INFORMACIÓN RELACIONADA A DS15 EN LA CUAL PERMITE LA COMPRA DE VIVIENDAS HASTA LAS 3000 UF.
- SE REALIZO ENTREGA DE INFORMACION SUB-ARRIENDO, LLAMADO ESPECIAL ADULTO MAYOR Y DISCAPACITADOS DESDE EL 1 AL 30 DE ARIIL
- CAPACITACION OBSERVATORIO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y NO DISCRIMINACION (19-05-2025)
- INFORMAR Y ORIENTAR A USUARIOS DEL SISTEMA SOBRE POLITICAS DE VIVIENDA Y URBANISMO Y PROGRAMAS HABITACIONALES Y URBANOS, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS DE ATENCION TELEFONICA DEFINIDOS POR LA INSTITUCION.
- ACTUALIZAR REGISTROS DE INFORMACION RESULTANTE DE LA ATENCION MEDIANTE APLICACIONES INFORMATICAS UTILIZADAS POR LA INSTITUCION.
- PARTICIPAR EN SESIONES DE CAPACITACION INTERNA Y EN REUNIONES DE COORDINACION DEL EQUIPO.
- SE BRINDA INFORMACION Y ORIENTACION AL USUARIO EN RELACION AL NUEVO SUBSIDIO AL DIVIDENDO

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	NELIDA COUSIÑO CORNEJO
Cargo	Coordinadora Nacional SIAC Participación (S).



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

26-06-2025