



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero
Año:	2025

<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Sergio Nelson Andreoli González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.721.710.-	Monto Honorario Líquido Mensual	2.327.062.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	SI		

**Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción**

a) Supervisar el estudio de costos y precios unitarios a utilizar en presupuesto oficial y/o referencial, para Estudios, Diseño y Obras de Construcción.

b) Fiscalizar las evaluaciones económica y técnicamente los proyectos asignados, según los antecedentes entregados.

c) Entregar insumos de Precios Unitarios de actividades constructivas de acuerdo a solicitud de las áreas de origen. Elaborar presupuesto compensado.

d) Apoyar en la elaboración de estudios y crear bases de datos de costos y presupuestos.

e) Coordinar y apoyar en la evaluación y confección de presupuestos Oficiales Estimativos.

f) Apoyar en la evaluación de confección de Presupuestos oficiales Estimativos.

g) Apoyar comisiones técnicas de evaluación de ofertas y obras pertenecientes al DS 236/2002 de V. y U.

h) Participar en la revisión de aumentos de Obras, Obras extraordinarias, carta Gantt de aumentos de plazos, que incluye inclusive su verificación en terreno, conforme sea requerido.

i) Trabajar y mantener registros actualizados en el Centro de Costos Regional y suministro.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

**Actividades Realizadas**

a) Realiza estudios de Costos y precios unitarios a utilizar en presupuesto oficial y/o referencial, para Estudios, Diseño y Obras de Construcción.

b) Revisa y Entrega insumos de Precios Unitarios de actividades constructivas de acuerdo a solicitud de las áreas de origen.

c) Elaborar presupuesto compensado para el Equipo de Licitación y Contrato.

d) Realizar evaluaciones económicas a los proyectos de las distintas Líneas programáticas del Servicio.

e) Apoyar y evaluar la confección de Presupuestos oficiales Estimativos.

f) Revisar Informe de Aumentos de Obras, Obras extraordinarias, para obras en ejecución y visita a terreno si así lo requiere.

g) Trabaja y mantiene registros actualizados en el Centro de Costos Regional y suministro.

h) En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el Jefe Departamento Técnico.

i) Revisión de carpetas de Proyectos CNT, Viviendas tuteladas y Entidad Patrocinante, además de proyectos de Ing. de Proy. Habitacionales.

j) Revisión de carpetas de Proyectos de Viviendas en Sitio Propio y Tuteladas.

k) Apoyos a todas las eventualidades solicitadas por las situaciones contingentes del momento en el País.

l) Apoyo y coordinación con APUC por presupuestos para PPP año 2024.

m) Estudio de Rendimientos para el Centro de Costos de Ditec Santiago.

n) Tabla DS 27 2025

o) Se trabajo y entrego con éxito la Meta 8 PGC, al cual fue incorporado este equipo como Centro de Costos Regional.

Observaciones

<b>Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada</b>	
Nombre	Felipe Salazar Ortiz
Cargo	Jefe Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

**Felipe Salazar Ortiz**  
Jefe Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización

**Sergio Andreoli González**  
Coordinador Equipo de Costos y Presupuestos



**Felipe Salazar Ortiz**  
Jefe Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

Lugar	Concepción	Fecha	31.01.2025
-------	------------	-------	------------