



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Marzo  
Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Camila Fernanda Jimenez Zalazar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.875.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.603.638
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res.310	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	Si		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Realizar atención de requerimientos externos de la comunidad para la gestión de suelo, y, fiscalización y control administrativo de los terrenos a entregar en Comodato a organizaciones sociales.
- b) Realizar gestiones para la obtención de enrolamientos y así ser incorporados al Catastro de bienes inmuebles de SERVIU, administrar expedientes de terrenos que componen el catastro del Sistema Integrado de Bienes Inmuebles (SIBIS).
- c) Actuar como Contraparte Técnica de la Unidad de Gestión de Suelos, y encargada de la completitud y manejo del visor de datos geoespaciales de SERVIU, en el sistema SIBIS.
- d) Apoyo en la gestión de fiscalización, análisis técnico y/o tasación de terreno de interés SERVIU, ya sea de carteras fiscales o de privados.

### Actividades Realizadas

- Fiscalizaciones de terrenos e inmuebles en comodato para mantener un control administrativo al día.
- Ingreso de documentación actualizada a SIBIS para mantener la información al día a nivel transversal.
- Actualización de convenio bilateral relacionado a expedientes fiscales y concesiones de uso y ocupación y completitud de datos en tabla de trazabilidad de expedientes.
- Apoyo en el análisis técnico en los informes de fiscalizaciones permitiendo un mejor armado de la información de este.
- Ingreso de solicitudes de concesión de uso gratuito a BBNN de lotes fiscales ubicados en la ciudad de Calama para seguir con el proyecto parque Rene Schneider.
- Revisión de oficios enviados por BBNN en respuesta a solicitudes de transferencias fiscales que indican ciertas condiciones y solicitan respuestas.
- Armado y revisión de información completa de expedientes fiscales, reorganización de carpetas y actualización de datos.
- Trazabilidad de fechas de decretos para inicio de inscripción a CBR. Seguimiento a departamento jurídico.

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Robinson Espejo Chepillo  
Cargo: Jefe subrogante departamento técnico de construcciones y urbanización



Firma

Firma Honorario

Lugar: Serviu Antofagasta      Fecha: 17-03-2025