



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	259	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Obtener factibilidades de servicios.
- h) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- i) Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- j) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- k) Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- l) Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- m) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- n) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- o) Atender público.



Actividades Realizadas

Reunión para elaboración protocolo vinculación desvinculación EP/AT  
Reunión DOM Quilpué.  
Plan de Trabajo para las VIT.

Elaboración de planilla de programación de flujo económico DS 49  
Reunión equipo El Olivar para elaborar programación de sector  
Reunión para revisión de datos de seguimiento parte 1 y parte 2 con Nivel Central

Presentación de programación de flujos de DS49 Y revisión plan de acción en Dirección.  
Charla presentación de la aplicación de la ficha creada para elaboración de informes asociados a viviendas atendidas vía DS01, que optarán al 60% de pago sin recepción DOM.

Reunión Ep Río Nero, temas varios de programación de obra e ingresos calificación en proyecto Cuatripareos de Olivar y caso Richard Saint Jean Medina,15072385-K, Madre fallecida durante incendio.

Revisión casos vinculados at Bárbara Cosmelli  
Revisión casos los almendros B / villa independencia  
Revisión casos vinculado Ep Proasvi - calificación modulo técnico.

Reunión periódica de coordinación, con Supervisores y Evaluadores de Depto. Técnico para proyectos de Reconstrucción

Reunión semanal EP Social Arquitectura  
Reunión cuatripareos 9cero4 MURO Reconstrucción.

Reunión técnica control y gestión  
Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.

Informar semanalmente avances vivienda industrializadas a contra parte Daniela Soto.  
Actualización semanal en planilla registro de información de Dom Viña reconstrucción.

Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.  
Reuniones de coordinación equipo Reconstrucción

Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.

Reportes/resúmenes con datos por tipologías.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo

  
  
Firma

  
Firma Honorario

Lugar

Fecha

  
