

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Cecilia Unión Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.502.610.	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.139.732
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	557	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Supervisar la correcta ejecución de las funciones de las distintas unidades de la SEREMI.
 - Asesorar al/a la SEREMI en la gestión de conflictos que se generen con los usuarios del Servicio, generando los canales de comunicación y acercamiento necesarios para disminuir el impacto negativo de éstos.
 - Colaborar en la coordinación entre Departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado, para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio, así como también efectuar el seguimiento a las obras, proyectos y programas en desarrollo en la Región.
 - Gestionar canales de comunicación con SERVIU, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción coordinada, especialmente en materia de Comités de Vivienda.
 - Apoyar al SERVIU en todas las gestiones asociadas a la ejecución de los programas desarrollados por el Ministerio
 - Coordinar las labores que desarrolle el Programa, en forma eficiente y oportuna, propiciando el desarrollo de éstas en concordancia con los objetivos institucionales.
 - Apoyar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Ríos.

Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con equipo técnico para coordinar agenda del Seremi, para programar las actividades diarias de la semana. Coordinación con el equipo de comunicaciones para definir actividades que serán cubiertas comunicacionalmente. Destinar profesionales que asistirán a actividades en representación de la autoridad titular, que por tope agenda el Seremi no pueda participar.
- Reunión de coordinación con Encargados de Departamento Unidad y/o Sección de la seremi, para priorizar actividades y elaborar trabajo conjunto.
- Coordinación con equipo de comunicaciones, priorización de agenda y programación de actividades semanales.
- Coordinación de reunión con directiva comité de vivienda Mi Sueño Mi Hogar, de la comuna de Mafil.
- Coordinación de asistencia y presentación del Seremi MINVU en CORE-Comisión de Seguridad Ranco y Valdivia. Presentación estado de avance mesa de trabajo intersectorial comuna de Los Lagos

- Coordinación junto encargada regional PPL de Presentación Planes de Desarrollo de las localidades de Neltume y Curiñanco.
- Coordinación de reuniones Seremi Mesa Regional de Gestión de Suelos.
- Participo junto a todos los funcionarios de la SEREMI INVU en capacitación Ley Karin.
- Coordinación visita técnica de obra, Seremi y Serviu, con directiva comité de vivienda Valech de la comuna de Valdivia.
- Coordinación de reunión mesa de trabajo Seremi Minvu, Serviu, Delegado presidencial y Directiva Comité de vivienda Guacamayo 3.
- Coordinación de reunión Mesa de Suelos, Serviu, Seremi, GORE.
- coordinación junto a Serviu en Recorrido Fluvial Parque Urbano las Ánimas, de la comuna de Valdivia.
- coordinación de ceremonia entrega de Llaves proyecto habitacional Salvador Allende de Lanco, con asistencia de la Subsecretaria.
- Coordinación de Firma Convenio Gore Serviu Suralis. comités Santa María Y El Manzanal.
- Participo junto al Seremi, en reunión mesa de trabajo con alcalde y equipo técnico municipal de la comuna de Futrono, posteriormente comuna de Lago Ranco, análisis de suelos y detalle demanda habitacional de ambas comunas.
- Coordino junto al equipo de Barrios Hito Inaugural Barrio Los Héroes comuna de Lanco.
- Participo junto al Seremi en actividad con Las huerteras de los Barrios de Seis Villas y Media Luna San Francisco, encuentro de Huerteras del Programa Barrios. A la actividad asisten las Huerteras de Barrios bajos y de la comuna de La Unión.
- coordinación junto al equipo Serviu, avanzada entrega de llaves proyecto habitacional Valech, de la comuna de Valdivia.
- coordinación de mesa de trabajo Serviu Seremi, con directiva comité de vivienda Paillao de la comuna de Valdivia.
- coordinación de mesa de trabajo con directiva del comité Unidos por el Calle Calle.
- Solicitar a Serviu reuniones entre ambas autoridades para mantener agenda conjunta y trabajo colaborativo entre ambos equipos técnicos, para avanzar de forma efectiva en las tareas de establecer el ministerio para la región.
- Coordinación de reunión con equipo directivo jefes de Departamentos de la Seremi.
- coordinación reunión con Serviu y equipo técnico Minvu y GORE por análisis proyecto Santa María comuna de La Unión.
- Asisto junto al Seremi a reuniones de trabajo con comités de vivienda en la comuna de Panguipulli, comité Newen Weche, de Choshuenco.
- Asisto junto al Seremi y equipo técnico de Serviu a reunión comité de vivienda Neltume, El Volcán y Esperanza.
- Coordinación de reunión comité de vivienda Melefquen de Panguipulli.
- Coordinación de trabajo con alcalde de Panguipulli y directiva de comités de vivienda 7 Ríos, de Panguipulli.
- Coordinar minutas informativas de proyectos para la autoridad.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANIEL ALONSO BARRIENTOS TRIVIÑOS
Cargo	SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE LOS RÍOS



VALDIVIA

Fecha

31 de MAYO de 2025

Firma Funcionario

