



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	PATRICIA VALERIA NAVARRETE DÍAZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.696.534	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.463.261
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	179	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>Apoyar y gestionar las diversas actividades encomendadas por la jefatura. Disponer de información completa, fidedigna y en forma oportuna relacionada con los procesos que se desarrollan en el equipo donde se desempeña. Realizar las tareas específicas que le encomiende la Jefatura presentando los análisis y propuestas pertinentes. Apoyar en la gestión de procesos a todas las áreas del equipo basándose en las definiciones, normativas y en las directrices estratégicas del Ministerio. Apoyar en el control del estado de las actividades comprometidas, para efector del cumplimiento de sus verificadores. Colaborar en la elaboración de Informes de Gestión Mensual, correspondiente a temas relacionados con el Área de desempeño Apoyar en Informar nudos críticos que afecten el cumplimiento de las actividades y/o metas definidas y proponer alternativas de solución. Apoyar en la revisión del cumplimiento de los hitos asociados a indicadores de gestión del Departamento.</p>			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none"><li>• En la Unidad de Asistencia Técnica vización de pago con respecto a la tramitación de los gastos Asistencia Técnica referido al D.S. 27/ 2016, realizando registro de los ingresos de pagos y posterior visto bueno para su pago correspondiente.</li><li>• Se analizará y llevará registro de las solicitudes de pago del Plan de Integración Social del D.S. 19/ 2016.</li><li>• Se desarrollará, consolidará y emitirá Proceso de Calificaciones a Entidades de Asistencia Técnica, lo cual estará a cargo de dirigir y llevar cabo dichas calificaciones.</li><li>• Toda labor según solicitud de la Jefa de Unidad de Asistencia Técnica.</li></ul>			
Observaciones			

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	FELIPE SALAZAR ORTIZ
Cargo	JEFE(S) DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIÓN

  
Firma  
**FELIPE SALAZAR ORTIZ**  
CONSTRUCTOR CIVIL  
SERVICIO REGIONAL DEL BÍO BÍO

  
Firma Honorario

Lugar	CONCEPCIÓN	Fecha	30-11-2024
-------	------------	-------	------------