

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	VALENTINA ALEJANDRA ZEPEDA BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.119.272	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.811.978
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/236/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

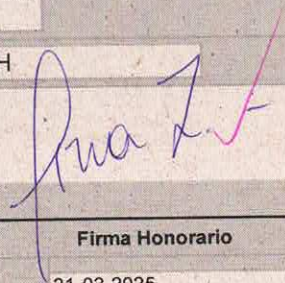
- a) Seguimiento de obras de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Elaboración de reportes y minutas asociadas a la ejecución de proyectos del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, en especial los Centros Comunitarios de Cuidado del Plan de Emergencia Habitacional.
- c) Apoyar en el control de gestión y planificación del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- d) Apoyar en la gestión de georeferenciación de subsidios del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios del Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo.
- e) Sin que la numeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefatura del Departamento de Atención al Déficit Cualitativo

- Actividades Realizadas**
- Elaboración de reportaría documental de resoluciones, oficios y circulares en trámite del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios, correspondiente al mes de marzo 2025.
 - Derivación y seguimiento de solicitudes en CRM del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
 - Elaboración de registro para el seguimiento de Obras a DITEC, acorde al Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios con cierre al mes de febrero 2025.
 - Revisión de asignaciones 2024 del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
 - Actualización de modificaciones en el Calendario de llamados acorde al Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios.
 - Apoyo en la derivación de documentos mediante la plataforma de la Oficina de Partes.
 - Registro y monitoreo de Centros Comunitarios de Cuidado, para garantizar el cumplimiento de metas del PEH.
 - Apoyo en la elaboración de la cuenta pública, proporcionando información sobre los Centros Comunitarios de Cuidado.
 - Otorgar acceso a Carpetas en OneDrive para registro de documentación de los Centros Comunitarios de Cuidados.
 - Gestión de solicitudes de información sobre el avance y estado de las obras de los Centros Comunitarios de Cuidado.
 - Gestión y acceso a carpetas OneDrive
 - Envío de reportes sobre el estado de las obras de Centros Comunitarios de Cuidados a DIFIN.
 - Análisis de selección de Capítulo I del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios del Llamado Cartera 2024.
 - Análisis de selección de Capítulo I del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios del Llamado Centros Comunitarios de Cuidado 2024.
 - Elaboración de documento que transparente la planificación para evaluar el cumplimiento normativo en el proceso de selección.
 - Elaboración de presentación para Jefatura DCADC en cuanto a la implementación y planificación 2025 del DCADC.
 - Crear y otorgar acceso a Carpetas en OneDrive para registro de nóminas de consulta al MMA y CECyT.
 - Solicitud de reporte mediante Aranda a DINFO caso 1237610, que contenta nómina de postulados al llamado Nacional Cap.I.
 - Elaboración de reporte con listado de permisos de edificación de los Centros Comunitarios de Cuidados.
 - Asistencia a reunión con la región de Arica y Parícuta para dar cumplimiento a solicitud de carga de documentos en OneDrive acorde a Centros Comunitarios de Cuidados.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	CARLOS ARAYA SALAZAR
Cargo	JEFE DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH

		
JEFE	Firma	Firma Honorario
Lugar	Santiago	Fecha
		31-03-2025