



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Alonso Albornoz Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.468.421	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.255.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En tramite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En tramite
Agente Público	Honorario		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar la Supervisión obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- Apoyar la coordinación y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- Participar en elaboración de informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N O 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- Apoyar en elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, y, en la elaboración de presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N O 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- Apoyar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello
- Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- Apoyar la coordinación entre las familias atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, público en general, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- Apoyar en la elaboración de planimetría, según directrices de encargado Entidad Patrocinante, de planos de catastro en zonas de incendio.
- Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.

Actividades Realizadas:

a) Entidad Patrocinante Serviu:

- Levantamiento de información relevante en cuanto a la situación de las áreas afectadas.
- Coordinación con duplas territoriales en el proceso de vinculación de las áreas afectadas con Entidades patrocinantes.
- Visita a terreno para verificar los avances DS01: Elaboración de expedientes de visitas y Laminas de registro de los avances en auto construcción en los territorios afectados
  - Villa Independencia
  - Los Almendros B
  - Villa Dulce
  - Canal Chacao
  - Canal Beagle
  - Lomas Latorre
  - Pompeya
- Daños Moderados: Elaboración de visitas a terreno con equipo EP Reconstrucción Serviu, levantamiento de información de las viviendas afectadas para posterior elaboración de planimetrías de solución constructiva, cubicación y EE.TT.
  - Los Almendros B
  - El Olivar
  - Villa Independencia

b) Trabajo en Polígono Villa independencia:

- Visita a terreno para identificar la situación de los lotes afectados, levantamiento de información del estado de las contenciones a realizar en el territorio.
- Apoyo en las planimetrías.

c) Trabajo en Polígono Pompeya:

- Coordinación con asistencias técnicas en la entrega de documentación relevante para el proceso de entrega de subsidios.
- Elaboración de planos en el levantamiento de habilitaciones respecto a los muros de contención a ejecutar.
- Visita a Terreno: Visita a terreno para verificar los avances DS01.
- Modificaciones de planimetrías sector Pompeya, modificaciones en función de visitas a terreno.
- Mapeo de viviendas de emergencia en loteos – demoliciones.
- Reuniones: Sede vecinal con personas afectas del sector Pompeya.
- Obras urbanas y de contenciones: en Sector Pompeya.
- Reuniones en DOM Quilpué junto con Asistencias técnicas.

d) Trabajo en Polígono Los fundadores-Nuevo Horizonte.

- Coordinación con Entidad Patrocinante Quinta Cordillera.
- Coordinación con Área Técnica de Quinta Cordillera en la entrega de insumos para el proceso.
- Elaboración de planimetría Zonas de riesgo, respecto a la zona de remoción.
- Obras urbanas y de contenciones: Sector Los fundadores-Nuevo Horizonte.

e) Atención de público en Operativos masivos de nominación progresiva:

- Atención a damnificados del incendio 2F en recopilación de antecedentes para nominación de Subsidios

f) Equipo Central

- Reuniones semanales con Equipo de Reconstrucción.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Rodrigo Uribe Barahona**  
Cargo **Director Serviu Valparaíso**



Firma

Firma Honorario

Lugar **Región de Valparaíso**

Fecha **20-01-2025**

